

Zarządzenie Nr 24/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 20 listopada 2025 roku

w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

§1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 53/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 18.12.2023 roku w sprawie wprowadzenia Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Mieszkań Treningowych i Wspomaganych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. W Dziale NR III – ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Rozdział 7 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 7 - Kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

W tut. Ośrodku obowiązuje *Procedura postępowania w sprawach dotyczących korzystania z usług ośrodków wsparcia*, która stanowi załącznik nr 8 do polityki świadczeń”

2. Załącznik nr 8 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Procedura postępowania w sprawach dotyczących korzystania z usług ośrodków wsparcia – Domów Dziennego Pobytu* zastępuje się dokumentem, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

3. Załącznik nr 1 do *Procedury postępowania w sprawach dotyczących korzystania z usług ośrodków wsparcia* otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 niniejszego Zarządzenia.

4. Załącznik nr 2 do *Procedury postępowania w sprawach dotyczących korzystania z usług ośrodków wsparcia* otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 niniejszego Zarządzenia.

5. Załącznik nr 4 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Zasady przyznawania świadczenia pieniężnego w postaci*

zasilku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zastępuje się dokumentem, stanowiącym załącznik nr 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników działów merytorycznych do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich podległych pracowników.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 20 listopada 2025 r.
w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Załącznik Nr 8
do Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KORZYSTANIA Z USŁUG OŚRODKÓW WSPARCIA

I. Część ogólna

1.1. Użyte w procedurze skróty oznaczają:

- a) Ośrodek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- b) Dyrektor - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- c) Kierownik - Kierownik Domu Dziennego Pobytu/Klubu Senior+ w Kędzierzynie-Koźlu
- d) DDP - Dom Dziennego Pobytu
- e) KS+ - Klub Senior+
- f) Podopieczny - osoba korzystająca z usług Domu Dziennego Pobytu/Klubu Senior+
- g) Ustawa - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- h) Regulamin – Regulamin Domów Dziennego Pobytu/Klubu Senior+ w Kędzierzynie - Koźlu
- i) Wywiad - Rodzinny wywiad środowiskowy

1.2. Ośrodek kierując osobę do Domu Dziennego Pobytu/Klubu Senior+ działa na podstawie przepisów prawa:

- a) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- c) Uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle dotyczące zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia
- d) Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, dotyczące wprowadzenia regulaminów ośrodków wsparcia oraz ustalenia wysokości wsadu do kotła celem naliczenia odpłatności za posiłki w ośrodkach wsparcia.

II. Postępowanie w sprawie skierowania osoby do ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu

2.1. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia pomocy w formie usług ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu jest wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego skierowany do tut. Ośrodka.

2.2. Osoba ubiegająca się o usługi ośrodka wsparcia dziennego z usługami opiekuńczymi może wskazać opiekuna faktycznego, do pomocy w wypełnianiu niezbędnej dokumentacji i kontaktu (druk oświadczenia – załącznik nr 1 *Procedury*).

2.3. Po otrzymaniu wniosku pracownik socjalny Ośrodka w trybie i na zasadach przewidzianych Ustawą, kompletuje niezbędne dokumenty i przeprowadza wywiad środowiskowy z osobą ubiegającą się o skierowanie do DDP.

2.4. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego może skutkować odmową przyznania świadczenia.

2.5. Decyzję administracyjną sporządza pracownik Działu Świadczeń Ośrodka.

III. Postępowanie w sprawie skierowania osoby do ośrodka wsparcia - Klubu Senior+

3.1. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia pomocy w formie usług ośrodka wsparcia – Klubu Senior+ jest deklaracja osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego złożona w tut. Ośrodku.

3.2. Po otrzymaniu deklaracji pracownik socjalny Ośrodka w trybie i na zasadach przewidzianych Ustawą, kompletuje niezbędne dokumenty i przeprowadza wywiad środowiskowy z osobą ubiegającą się o skierowanie do KS+.

3.3. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego skutkuje pozostawieniem deklaracji bez rozpoznania.

3.4. Decyzję administracyjną sporządza pracownik Działu Świadczeń Ośrodka.

IV. Postępowanie w sprawie odpłatności za posiłek i pobyt w Domu Dziennego Pobytu/Klubie Senior+

4.1. Wysokość odpłatności za posiłek i pobyt w DDP/KS+ określają uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle i Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

4.2. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby.

4.3. Zarówno ustawa o pomocy społecznej, jak i uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle nie przewidują całkowitego bądź częściowego zwolnienia z ponoszenia opłat za usługi ośrodka wsparcia DDP/KS+.

4.4. Decyzję ustalającą odpłatność za usługi ośrodka wsparcia DDP/KS+ sporządza pracownik Działu Świadczeń Ośrodka.

4.5. Osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia DDP/KS+ ma obowiązek informowania o każdorazowej zmianie sytuacji materialno - bytowej.

4.6. Kierownik Domu Dziennego Pobytu/Klubu Senior+ w przypadku pozyskania informacji o zmianie sytuacji socjalno – bytowej i zdrowotnej podopiecznego, przekazuje taką informację Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

V. Uchylenie decyzji

5.1. Uchylenie decyzji przyznającej usługi ośrodka wsparcia następuje w przypadku, gdy:

- a) osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia DDP/KS+ zgłosi w formie pisemnej lub telefonicznej chęć rezygnacji z dalszego korzystania z usług ośrodka wsparcia (wówczas pracownik socjalny sporządza adnotację urzędową - załącznik Nr 2 *Procedury*),
- b) stan zdrowia osoby wymaga umieszczenia w placówce całodobowej,
- c) osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia nie przestrzega Regulaminu DDP/KS+ (wówczas kierownik DDP/KS+ sporządza pisemny wniosek do kierownika DPŚ),
- d) osoba nie korzysta z usług ośrodka wsparcia dłużej niż 3 miesiące (wówczas kierownik DDP/KS+ sporządza pisemny wniosek do kierownika DPŚ).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 20 listopada 2025 r.
w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Załącznik nr 1
do Procedury postępowania
w sprawach dotyczących korzystania
z usług ośrodków wsparcia

Kędzierzyn-Koźle, 20... roku

.....

ul.

47-2.... Kędzierzyn – Koźle

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyznanie usług ośrodka wsparcia
dziennego z usługami opiekuńczymi, wskazuję jako mojego opiekuna faktycznego Panią/Pana
..... tel. kontaktowy

Opiekun faktyczny ma prawo dostępu do informacji dotyczących mojej osoby:

- 1) w pełnym zakresie*
- 2) w zakresie ograniczonym do*

*zaznaczyć właściwe

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 20 listopada 2025 r.
w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Załącznik nr 2
do Procedury postępowania
w sprawach dotyczących korzystania
z usług ośrodków wsparcia

Kędzierzyn-Koźle, 20... roku

.....
ul.
47-2.... Kędzierzyn – Koźle

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem 20.....roku rezygnuję z usług ośrodka wsparcia
.....

Proszę o uchylenie decyzji nr z dnia20..... roku
w sprawie skierowania mnie do ośrodka wsparcia.

Decyzję proszę przesłać na adres

.....

(podpis)

Kędzierzyn-Koźle, 20.... roku

DPŚ.5121.

Dział Świadczeń w miejscu

Proszę o uchylenie decyzji nr z dnia20.....roku
w sprawie skierowania ww. do ośrodka wsparcia
z dniem roku.

Decyzję proszę przesłać na adres

.....

(podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

**Zasady przyznawania świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego w ramach
wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

1. Świadczenie pieniężne w postaci zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” można przyznać osobie/rodzinie, której dochód wynosi od 0 do 200% ustawowego kryterium dochodowego.
2. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie określono w tabelach poniżej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zwiększyć kwoty po uzgodnieniu i akceptacji Dyrektora Ośrodka.
4. W ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” osoba/rodzina może otrzymać w tym samym czasie tylko jedną ze wskazanych form wsparcia: posiłek lub zasiłek celowy na zakup żywności albo pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych, zgodnie z regulacjami zawartymi w programie.

Tabela nr 1. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby samotnie gospodarującej spełniającej warunek dochodu do 100% ustawowego kryterium

Osoba nie korzystająca z posiłków w jadalni przy domu dziennego pobytu ani w jadalni wyłonionej w trybie zamówień publicznych	Osoba korzystająca z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia
- w maksymalnej wysokości 500,00 zł pod warunkiem, że osoba nie przeznaczą na zakup żywności zasiłku okresowego lub stałego, - w wysokości różnicy pomiędzy maksymalną wysokością 500,00 zł a kwotą, jaka ma zostać przeznaczona na zakup żywności z zasiłku okresowego lub stałego; wyliczoną kwotę świadczenia zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek w złotych.	- w maksymalnej wysokości 275,00 zł pod warunkiem, że osoba ta nie przeznaczą na zakup żywności zasiłku okresowego lub stałego, - w wysokości różnicy pomiędzy maksymalną wysokością 275,00 zł a kwotą, jaka ma zostać przeznaczona na zakup żywności z zasiłku okresowego lub stałego; wyliczoną kwotę świadczenia zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek w złotych.

Tabela nr 2. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby samotnie gospodarującej spełniającej warunek dochodu powyżej 100% do 200% ustawowego kryterium

Osoba nie korzystająca z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych	Osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia w kwocie 8,00 zł za 1 obiad
- w maksymalnej wysokości 300,00 zł	- w maksymalnej wysokości 195,00 zł

Tabela nr 3. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby w rodzinie spełniającej warunek dochodu na osobę do 100% ustawowego kryterium

Osoba nie korzystająca z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych	Osoba korzystająca z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia
- w maksymalnej wysokości 400,00 zł dla każdej osoby pod warunkiem, że rodzina nie przeznaczą na zakup żywności zasiłku okresowego lub stałego, - w wysokości różnicy pomiędzy maksymalną wysokością 400,00 zł dla każdej osoby a kwotą, jaka ma zostać przeznaczona na zakup żywności z zasiłku okresowego lub stałego; wyliczoną kwotę świadczenia zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek w złotych.	- w maksymalnej wysokości 225,00 zł dla każdej osoby pod warunkiem, że rodzina nie przeznaczą na zakup żywności zasiłku okresowego lub stałego, - w wysokości różnicy pomiędzy maksymalną wysokością 225,00 zł dla każdej osoby a kwotą, jaka ma zostać przeznaczona na zakup żywności z zasiłku okresowego lub stałego; wyliczoną kwotę świadczenia zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek w złotych.
Kwota świadczenia jest sumą kwot, jakie przysługują każdemu członkowi rodziny zgodnie z powyższymi warunkami	

Tabela nr 4. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby w rodzinie spełniającej warunek dochodu na osobę powyżej 100% do 200% ustawowego kryterium

Osoba nie korzystająca z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych	Osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia w kwocie 8,00 zł za obiad
- w maksymalnej wysokości 250,00 zł dla każdej osoby .	- w maksymalnej wysokości 175,00 zł dla każdej osoby.
Kwota świadczenia jest sumą kwot, jakie przysługują każdemu członkowi rodziny zgodnie z powyższymi warunkami	