

Zarządzenie Nr 16/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Senior+ funkcjonującego przy Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Klubu Senior+ funkcjonującego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich pracowników oraz uczestników Klubu Senior+.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

**REGULAMIN KLUBU SENIOR+
FUNKCJONUJĄCEGO PRZY MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin Klubu Senior+ funkcjonującego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, zasady funkcjonowania oraz zakres działania Klubu.
2. Ilekcć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Senior+,
 - b) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle,
 - c) Ośrodku – należy rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - d) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - e) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Senior+,
 - f) Uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika Klubu Senior+ .

§ 2

1. Klub jako ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu i funkcjonuje w strukturach Miejskiego Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Klub „Senior+” jest klubem samopomocy.
2. Klub dysponuje 50 miejscami.

II CELE I ZADANIA KLUBU

§ 3

Funkcjonowanie Klubu ukierunkowane jest motywowanie seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych, na utrzymanie optymalnego dobrostanu Uczestników, stałe podnoszenie ich jakości życia oraz minimalizowanie ryzyka wykluczenia społecznego.

§ 4

1. Celem głównym Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
2. Cele szczegółowe Klubu to: poprawa stanu psychofizycznego Uczestników, zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów, zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej, rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
3. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym.
4. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - a) poszanowania podmiotowości każdego Uczestnika, poszanowania godności, wolności i intymności Uczestników,
 - b) zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
 - c) zapewnienia otwartego dostępu do usług.
5. Cele Klubu realizowane są poprzez następujące zadania:
 - a) podtrzymywanie aktywności społecznej Uczestników, która umożliwia pozostanie w społeczności lokalnej i środowisku rodzinnym,
 - b) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
 - c) utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i sprawności ruchowej Uczestników,
 - d) utrzymywanie i rozwijanie sprawności intelektualnej, w tym profilaktyka zmian demencyjnych,
 - e) usamodzielnienie, pobudzenie zaradności i umiejętności samoopieki u Uczestników w toku działań aktywizujących, edukacyjnych i profilaktycznych,
 - f) organizacja wolnego czasu Uczestników ukierunkowana na zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych, towarzyskich, religijnych, itp.; poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.,

- g) zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, więzi społecznych i samorealizacji,
- h) integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym w toku różnych inicjatyw, projektów, przedsięwzięć,
- i) organizowanie zajęć w zakresie edukacji, kultury oraz promowanie aktywności intelektualnej i ruchowej,
- j) działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym,
- k) aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego,
- l) tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu,
- m) rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu,
- n) promowania wolontariatu międzypokoleniowego,
- o) zapewnienie jednego posiłku dziennie – obiadu.

III ORGANIZACJA PRACY KLUBU

§ 5

1. Klub funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania Klubu może być dostosowana do zaistniałych potrzeb.
2. Funkcjonowanie Klubu ma charakter koedukacyjny.
3. Organizację pracy pracowników Klubu określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
4. Posiłki przygotowywane zgodnie z jadłospisem wydaje się Uczestnikom w ustalonych godzinach.
5. W Klubie może działać Rada Seniorów stanowiąca organ opiniotawczy i doradczy dla Kierownika w zakresie planowania działań aktywizacyjnych, w tym kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na rzecz Uczestników. Zasady funkcjonowania Rady Seniorów określone są przez Radę Seniorów w porozumieniu z Kierownikiem Klubu oraz pozostałymi Uczestnikami.

6. Działania terapeutyczne, aktywizacyjne, profilaktyczne, itp. realizowane są przez odpowiedzialnego pracownika w siedzibie Klubu i poza jego siedzibą zgodnie z planem pracy i harmonogramem miesięcznym zajęć zatwierdzonym przez Kierownika.
7. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w miesięcznych harmonogramach zajęć.
8. Udział w formach aktywizacji jest dobrowolny i dostępny dla każdego Uczestnika na zasadach obowiązujących w Klubie, z uwzględnieniem limitów uczestników, a także indywidualnych możliwości uczestników.
9. Ośrodek oraz Gmina mogą korzystać ze środków zewnętrznych na finansowanie działalności Klubu.
10. Klub może realizować działania na rzecz Uczestników przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz społecznością lokalną.

IV

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

§ 6

1. Uczestnikiem Klubu Senior+ w Kędzierzynie-Koźlu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Kędzierzyn-Koźle, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Klub dysponuje 50 miejscami. W przypadku braku miejsc, kandydat może zostać wpisany na listę rezerwową.
3. Zastrzega się możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób, w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.
4. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia deklaracji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnictwo oraz posiłki w Klubie są odpłatne na zasadach określonych uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle i zarządzeniem Dyrektora Ośrodka oraz ustawą o pomocy społecznej i wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.
6. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego skutkuje pozostawieniem deklaracji bez rozpoznania.
7. Uczestnictwo w Klubie wymaga także złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- b) informacja o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Kędzierzynie-Koźlu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Organ prowadzący Klub dopuszcza usprawiedliwione nieobecności na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sprawami losowymi.
9. W przypadku frekwencji Uczestnika na zajęciach wynoszącej poniżej 50% Kierownik Klubu może wystąpić do pracownika socjalnego Ośrodka o weryfikację potrzeby takiego wsparcia u Uczestnika i/lub zmianę rodzaju wsparcia na rzecz Uczestnika, na adekwatną do jego aktualnych potrzeb.

§ 7

Uczestnik Klubu ma prawo do:

- a) poszanowania jego godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
- b) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Klub, zgodnie z obowiązującymi w Klubie zasadami,
- c) bezpiecznego korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
- d) zachowania tajemnicy jego spraw,
- e) poszanowania jego praktyk religijnych i przekonań,
- f) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach uczestnictwa w Klubie,
- g) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących usług świadczonych w Klubie,
- h) współdecydowania w sprawach go dotyczących na zasadach obowiązujących w Klubie,
- i) uczestnictwa w zajęciach organizowanych na terenie Klubu i poza nim, jak też udziału w terapii zajęciowej i rehabilitacji ruchowej, udziału w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty.

§ 8

Uczestnik Klubu zobowiązany jest do:

- a) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach,
- b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- c) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,

- d) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas wspólnych wyjazdów integracyjnych i innych wydarzeń,
- e) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, wyposażenie i materiały służące uczestnikom oraz korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- f) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
- g) zachowania kultury osobistej,
- h) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- i) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- j) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym,
- l) pozostawiania odzieży wierzchniej, nakrycia głowy, parasola itp. w szatni,
- m) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
- n) regularnego uczęszczania do Klubu i korzystania z jego usług,
- o) zgłaszania Kierownikowi planowanej nieobecności z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidywalnych najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 7:30.

§ 9

Uczestnik Klubu ma obowiązek informowania pracownika socjalnego o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, zmianach sytuacji materialno-bytowej oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

§ 10

W Klubie obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) palenia tytoniu, innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych oraz używania substancji psychoaktywnych,
- b) spożywania alkoholu, a także przychodzenia do Klubu pod jego wpływem,
- c) wprowadzania do Klubu osób postronnych i zwierząt (poza psem przewodnikiem),
- d) stosowania przemocy we wszystkich jej formach,
- e) łamania zasad obowiązujących w Klubie i dyscypliny podczas zajęć ze świadomością konsekwencji w formie wykluczenia z dalszego uczestnictwa w zajęciach i/lub skreślenia z listy Uczestników Klubu.

§ 11

Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w wyniku postępowania o uchylenie decyzji przyznającej pobyt w Klubie wszczętego:

- 1) na wniosek Uczestnika,
- 2) jeżeli stan zdrowia Uczestnika wymaga innego rodzaju wsparcia zdrowotnego lub społecznego i wsparcie to zostało zapewnione,
- 3) w przypadku marnotrawienia przyznanej pomocy,
- 4) w przypadku naruszania przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 12

Każdy Uczestnik ma obowiązek stosowania się do przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.

VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty i inne przedmioty wartościowe wniesione przez uczestników placówki.
2. Odmowa podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania jest równoznaczna z rezygnacją z korzystania z oferty Klubu.
3. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się właściwe przepisy obowiązującego prawa.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Spółecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Klub Senior +
ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77 483 59 49 www.mops-kkozle.pl
e-mail: mops@mops-kkozle.pl

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR+

Złożenie Deklaracji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej do celów ustalenia odpłatności za udział w zajęciach oraz za posiłki oferowanych w ramach uczestnictwa w Klubie Senior + w Kędzierzynie-Koźlu.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

- 1) Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach Klubu Senior + w Kędzierzynie-Koźlu oraz ponoszenia miesięcznej odpłatności, zgodnie z Uchwałą Nr XVII/158/25 z dnia 28 sierpnia 2025r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Klubie Senior+, działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2025 r., poz. 1995)
- 2) Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.
- 3) Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Senior + tj. : ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Kędzierzyn-Koźle oraz jestem osobą nieaktywną zawodowo.
- 4) Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Senior + oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach w ramach Klubu Senior +.

.....
(data i czytelny podpis)



Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu Senior+ funkcjonującego przy
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania c.d.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Senior +
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień będąc członkiem Klubu.

.....

Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior +

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) przekazujemy poniżej podstawowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

NAZWA Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
ADRES ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle
NUMER NIP 7491298052
NUMER REGON 004501207

ZAKRES STOSOWANIA

Przetwarzanie danych niezbędnych do rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior +.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DANE KONTAKTOWE

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych kierując korespondencję na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Tomasza Czyżewskiego, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@mops-kkozle.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - a. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. Rekrutacji uczestników Klubu Senior +;
 - b. Uczestnictwa w Klubie Senior +
 - c. Archiwizacji dokumentacji Klubu Senior +
 - d. Realizacji działań promujących Klub Senior +
 - e. Ubezpieczenia uczestników podczas wycieczek organizowanych przez Klub Senior+

PRZETWARZANE DANE OSOBOWE

5. Dane osób składających deklarację uczestnictwa w Klubie Senior+ niezbędne do przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
6. Dane osobowe w postaci numeru PESEL, niezbędne do ubezpieczenia uczestnika Klubu Senior + podczas wycieczek.
7. Dane archiwalne dokumentów związanych z prowadzeniem Klubu Senior +, przechowywane w Składnicy Akt.

CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

8. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w systemach informatycznych którymi posługuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
9. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
10. przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

11. Dane osobowe przetwarzane są przez okres wymagany przepisami prawa.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH, ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

12. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym lub uprawnionym w postaci informacji przetwarzanej w systemach informatycznych.
13. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom lub osobom współpracującym, którym zlecono realizację usług wyłącznie w zakresie i w celu związanym z realizacją zamówień i celów określonych w pkt. 4.
14. Dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

16. Ma Pan(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
17. Ma Pan(i) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania w dowolnej chwili. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

18. Ma Pan(i) prawo do otrzymania dostarczonych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu.
19. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZKI PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, jest warunkiem realizacji celów określonych w pkt. 4. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości uczestnictwa w Klubie Senior+.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w klauzuli informacyjnej w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior + w Kędzierzynie-Koźlu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis uczestnika)