

75/1005/2026

Zawarta w dniu
05.02.2026 r.

ZLECE NIODAWCA - POWIERZAJACY

(nazwa i adres siedziby)

[illegible]

Imię

Nr PESEL

Zamieszkały Gmina/Dzielnica

Miejscowość

Nr

m

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Urząd Skarbowy w Kędzierzynie-Koźlu

Bank

Nr konta

[illegible]

§1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych ze świadczeniem usług „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością” w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych Gminie Kędzierzyn-Koźle w oparciu o umowę zawartą z Wojewodą Opolskim nr 18/AOOzN/JST/2026 (zwanego dalej Programem).
2. Świadczenie usług asystencji osobistej względem (zwanego dalej **Beneficjentem**), zwanych dalej **usługami**, obejmuje w szczególności:
 - a) wsparcie Beneficjenta w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) wsparcie Beneficjenta w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - c) wsparcie Beneficjenta w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - d) wsparcie Beneficjenta w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Szczegółowy zakres usług określa dokument: Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej, stanowiący załącznik nr 8 do Programu (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy).
4. Świadczenie usług „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością” realizowane będzie przez osobę wskazaną w punkcie III Karty zgłoszenia do programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

§2 Czas trwania umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi w terminie od dnia **05.02.2026 r. do dnia 17.12.2026 r.**

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług (określonych w § 1) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości maksymalnie (z uwzględnieniem ponoszonych obligatoryjnie przez strony ustawowych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz dobrowolnych składek wnioskowanych przez Zleceniobiorcę) 55,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) za 1 godzinę usługi. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie trwania umowy stanowić będzie kwotę będącą iloczynem ceny brutto za 1 godzinę usługi oraz liczby godzin świadczonych usług.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **18 920,00 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100)**.
3. Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca rozliczać się będzie co miesiąc przedkładając, do 3 dnia roboczego miesiąca za miesiąc poprzedni, kartę realizacji usług stanowiącą załącznik nr 9 do Programu (której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) wraz z rachunkiem do umowy, z tym zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2026 r. Zleceniobiorca rozliczy się przedkładając do dnia 21.12.2026 r., kartę realizacji usług wraz z rachunkiem do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy pisemnego rozliczenia faktycznie wykonanej ilości godzin usług, udokumentowanych w formie karty realizacji usług potwierdzonej przez osobę z niepełnosprawnością/rodzica/opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością. Dostarczenie karty realizacji usług po wskazanym terminie skutkować będzie wypłatą wynagrodzenia przy rozliczaniu za kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem, iż dostarczenie karty realizacji usług za miesiąc grudzień 2026 r. po wskazanym terminie, skutkować będzie utratą prawa do wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2026 r.
6. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionych, zatwierdzonych przez Zleceniodawcę dokumentów.

§4 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykona usługi wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Beneficjenta.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z osobą, na rzecz której świadczone są usługi, w tym w szczególności danych osobowych, adresu zamieszkania, informacji o stanie zdrowia, sytuacji dochodowej oraz innych, które mogłyby doprowadzić do identyfikacji osoby objętej usługą. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) za naruszenie tajemnicy i ujawnienie danych przewidzianą w odrębnych przepisach.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę (np. kart realizacji usług).
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o wszelkich trudnościach związanych z realizacją usługi asystencji osobistej oraz o zaistnieniu po stronie Zleceniobiorcy przeszkód w jej wykonywaniu.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zleceniodawcy wszelkich informacji związanych z realizacją usługi, w tym także po zakończeniu umowy, a w szczególności w przypadku, gdy żądanie udzielania wyjaśnień ma związek z prowadzoną u Zleceniodawcy kontrolą przez upoważnione podmioty.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji usług.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawrzeć ze Zleceniodawcą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych (której Wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).

§5 Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do realizacji umowy.

Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
Finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

2. Wpłaty wynagrodzenia zgodnie z §3 umowy.
3. Zapewnienia Zleceniobiorcy przeszkolenia BHP. Zleceniobiorca złoży „oświadczenie osoby przeszkolonej z zakresu BHP” (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy).

§6 Postanowienia szczegółowe:

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, w miejscu wskazanym przez Beneficjenta. Usługi mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, maksymalnie do 12 godzin na dobę, w maksymalnym wymiarze **344 godzin** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której Zleceniobiorca rozpoczyna realizację usługi. Przez jedną godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 60 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz Beneficjenta, bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.
3. Zlecone usługi powinny zostać wykonane w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Beneficjenta.
4. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania usług określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§7 Monitorowanie usług

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania świadczenia usług bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
2. Jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie wykonywania usług, strony aneksują umowę w zakresie szczegółowego zakresu usług w dokumencie: Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej, stanowiącym załącznik nr 8 do Programu (załącznik nr 1 do umowy), w celu lepszego dopasowania do potrzeb Beneficjenta lub zmieniających się wymogów Programu.

§8 Odpowiedzialność

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§9 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania usług, które zostały zaplanowane, do dnia rozwiązania umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zweryfikowaniu i stwierdzeniu występujących nieprawidłowości, umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku:
 - a) rezygnacji Beneficjenta z usług asystencji osobistej lub niespełnienia przez Beneficjenta warunków uczestnictwa w Programie,
 - b) niespełnienia przez Zleceniobiorcę warunków dotyczących możliwości świadczenia usług w ramach Programu,
 - c) śmierci osoby z niepełnosprawnością / Beneficjenta.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia stron.

§10 I. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
- II. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych:
 1. Powierza się Przetwarzającemu dane osobowe uczestników Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, w tym dane wrażliwe, dotyczące stanu zdrowia, nałogów oraz określone dane uzyskane w trakcie realizacji usługi asystenta, zwane dalej „danymi osobowymi”.
 2. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące uczestników Programu w zakresie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) seria i numer dowodu osobistego,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) PESEL,
 - e) oraz dane wynikające z orzeczeń i innych uzyskanych informacji (dane wrażliwe).
 3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Powierzającego usług szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
- III. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
 1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 11 ust II pkt 2, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
 2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.
 3. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - b) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
 - c) przetwarzać dane powierzone przez Powierzającego wyłącznie osobiście nie dokonując podpowierzeń,
 - d) zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia



§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Załączniki:

1. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej
2. Karta realizacji usług
3. Oświadczenie osoby przeszkolonej z zakresu BHP

