



UMOWA nr WZ.10.2026

W dniu 28 września 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Leszkiem Grün, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą 4PRO.studio Leszek Grün z siedzibą przy ul. Szczęśliwej 4, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Kędzierzynie-Koźlu pod Nr 351/07, Regon 160163560, NIP 749-186-11-51, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1.1. Utworzenie strony internetowej Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu (CUS) wraz z podstronami, umożliwiającą Zamawiającemu samodzielne zamieszczanie i aktualizowanie treści.
- 1.2. Utworzenie strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu (BIP CUS).
- 1.3. Zapewnienie prawidłowego wyświetlania stron internetowych na komputerach, tabletach i urządzeniach mobilnych oraz dostosowanie ich do obowiązujących wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.
- 1.4. Przeniesienie, w uzgodnionym zakresie, treści, dokumentów, zdjęć i innych materiałów z dotychczasowej strony internetowej MOPS do strony CUS, z ich dostosowaniem do nowej struktury organizacyjnej.
- 1.5. Wykonanie przekierowań z dotychczasowych adresów internetowych MOPS na odpowiednie adresy nowej strony CUS, w zakresie technicznie możliwym.
- 1.6. Bieżące zamieszczanie i aktualizowanie na stronach internetowych CUS i BIP CUS treści tekstowych, dokumentów, plików graficznych, zdjęć i innych materiałów przekazywanych przez Zamawiającego.
- 1.7. Bieżące aktualizowanie struktury stron oraz elementów graficznych stron na zlecenie Zamawiającego, a także monitorowanie poprawności wykonywanych czynności.
- 1.8. Utrzymanie na serwerze strony internetowej CUS wraz ze wszystkimi podstronami.
- 1.9. Utrzymanie na serwerze strony internetowej BIP CUS wraz ze wszystkimi podstronami.
- 1.10. Utrzymanie i administrowanie kontami pocztowymi Zamawiającego w liczbie nie mniejszej niż 110 kont, w tym tworzenie, usuwanie, blokowanie i zmiana parametrów kont, przy czym pojemność każdego konta wynosić będzie nie mniej niż 1 GB.
- 1.11. Zapewnienie ciągłości działania dotychczasowych kont pocztowych w domenie @mops-kkozle.pl w okresie uruchamiania nowych stron internetowych, do czasu podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich zmianie lub zastąpieniu nowymi adresami.
- 1.12. W przypadku zmiany domeny pocztowej zapewnienie pomocy technicznej przy uruchomieniu nowych adresów pocztowych oraz zapewnienie ciągłości odbierania korespondencji kierowanej na dotychczasowe adresy w uzgodnionym okresie przejściowym.
- 1.13. Wykonanie i utrzymanie niezbędnej konfiguracji domen, usług serwerowych i pocztowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stron internetowych i poczty elektronicznej.
- 1.14. Zapewnienie podstawowych zabezpieczeń stron internetowych, w szczególności certyfikatu SSL oraz wykonywanie kopii zapasowych w zakresie usług objętych utrzymaniem przez Wykonawcę.
- 1.15. Przeprowadzenie testów stron internetowych przed ich uruchomieniem oraz usunięcie stwierdzonych błędów uniemożliwiających lub utrudniających ich prawidłowe funkcjonowanie.
- 1.16. Zapewnienie usuwania awarii i błędów uniemożliwiających korzystanie ze stron internetowych lub poczty elektronicznej w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

2. Wszystkie zadania objęte umową Wykonawca zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, terminowo, rzetelnie i sumiennie.

3. Aktualizacja stron internetowych objętych umową odbywać się będzie na podstawie materiałów i danych przekazanych przez Zamawiającego.
4. Materiały przeznaczone do zamieszczenia na stronach internetowych będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub w inny uzgodniony sposób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia przekazanych materiałów lub wykonania zleconych czynności nie później niż w terminie 48 godzin od ich otrzymania. Ogłoszenia określone jako pilne powinny zostać zamieszczone w dniu ich przekazania, w godzinach pracy Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających terminowe wykonanie zleconych czynności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, wskazując przyczynę oraz przewidywany termin wykonania czynności.
7. Szczegółowa struktura, wygląd oraz funkcjonalności stron internetowych zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności technicznych niezbędnych do prawidłowego uruchomienia i funkcjonowania stron internetowych oraz usług objętych umową.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy. Uprzedzi Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia świadczenia usługi.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

§ 3.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Katarzynę Weklicz tel. 77 483 59 49 wew. 208,
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – Leszka Grün tel. 609 165 149

§ 4.

1. Czynności określone w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę do dnia **20 listopada 2026 r.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 ustala się na **kwotę maksymalną brutto 11 000,00 zł** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100), tj. **netto 8 943,09 zł**.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu realizacji zadań na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:
nabywca:
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
odbiorca/płatnik:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2A,
47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-12-98-052

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne:

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.

1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, jako wynagrodzenie maksymalne:

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe. Charakter przetwarzania dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej i/lub papierowej polegający na:

- a) gromadzeniu otrzymanych danych w postaci zdjęć, filmów i tekstów przygotowanych przez Pracowników Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego do publikacji na utworzonych stronach Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu.
- b) tworzeniu skrzynek poczty mailowej w domenie @cus-kkozle.pl i administrowanie nimi,
- c) dbaniu o to aby usługi te były dostępne i aktualizowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych w ramach zbiorów danych:

- a) imię i nazwisko pracownika,
- b) imię i nazwisko beneficjenta,
- c) zdjęcie wizerunku,
- d) zdjęcia grupowe,
- e) teksty opisujące imprezy organizowane przez Zamawiającego,
- f) teksty dotyczące usług realizowanych przez Zamawiającego,
- g) wymagane przez prawo oświadczenia pracowników
- h) informacje dotyczące stanowisk zajmowanych przez pracowników Zamawiającego
- i) numery telefonów do poszczególnych działów i pracowników Zamawiającego,
- j) dokumenty przygotowane do umieszczenia w serwisach prowadzonych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego,
- k) inne dane, które Zamawiający uzna i przekaze, aby zostały umieszczone na stronach internetowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych,

o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., zwanego dalej Rozporządzeniem).

3. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale 111 Rozporządzenia (w szczególności informowane i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji)
8. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy i umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji współpracując przy działaniach sprawdzających bądź naprawczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia tego faktu.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że wszystkie materiały, w tym w szczególności zdjęcia, grafiki, nagrania, teksty oraz dokumenty przekazywane Wykonawcy w celu ich publikacji, zostały pozyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych, prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.
2. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za legalność, prawdziwość i zgodność z prawem materiałów przekazywanych Wykonawcy, w szczególności za uzyskanie wszelkich wymaganych zgód osób widocznych na zdjęciach lub wymienionych w dokumentach.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikające z publikacji materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, jeżeli publikacja została wykonana zgodnie z przekazanymi wytycznymi i bez modyfikacji wpływających na zakres danych osobowych.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń, skarg lub żądań dotyczących materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność oraz zwolnić Wykonawcę z wszelkich roszczeń, kosztów i konsekwencji prawnych wynikających z takich zgłoszeń.
5. Wykonawca odpowiada wyłącznie za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych wynikające z jego własnych działań lub zaniedbań niezwiązanych z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 28.09.2026 r. do dnia 20.11.2026 r.**
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu oraz bez podania przyczyny z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA



Projekt
web development

47-220 Kedzierzyn-Koźle,
NIP: 749-196-11-51 REGON: 160163 Ł

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kedzierzynie-Koźlu
.....
Agata Morkis

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kedzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

RADCA PRAWNY

Aleksandra Płak - Kurek
OP - 791 / 2006

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morełowska

