

UMOWA nr 06.WZ.2026 O WYKONANIE USŁUG

Umowa zawarta w dniu 9 września 2026 roku pomiędzy Stronami:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,
a
2. Centrum Pomocy Potrzebującym – Schronisko ARKA, mającym siedzibę przy ul. Wilczej 1, kod 42-500 Będzin, NIP: 6291343126, REGON: 240261460 reprezentowanym przez: właściciela – Jarosława Lipińskiego, zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**

§ 1

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zleceniodawcę zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z przeznaczeniem dla osób bezdomnych, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w formie: schronienia dla maksymalnie 4 osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jednocześnie, w placówce prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 3

Miejscem, w którym będą przebywać osoby bezdomne, będzie Centrum Pomocy Potrzebującym -Schronisko Arka – filia w Dąbrowie Górniczej-Łęce, przy ul. Przelotowej 205, 42-523 Dąbrowa Górnicza. Placówka jest przeznaczona dla bezdomnych kobiet i mężczyzn wymagających usług opiekuńczych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobom bezdomnym warunków przebywania w schronisku z usługami opiekuńczymi, zapewniających niezbędne potrzeby życiowe związane z udzielaniem schronienia, w tym odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne oraz odpowiednie do odpoczynku.
2. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku dla osób bezdomnych z usługami Zleceniodawca rozumie:
 - a) usługi świadczone przez cały rok, 7 dni w tygodniu,
 - b) dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (świetlica, jadalnia, sanitariaty) usytuowane na parterze,
 - c) możliwość całonocnego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza, nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 5m² na osobę),
 - d) pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek

- parterowych wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc), krzesło, szafkę nocną (po 1 dla każdej osoby) oraz stół i szafkę zapewniającą indywidualną przestrzeń,
- e) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
 - f) zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - g) zapewnienie dostępu do pomieszczenia do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub spotkań grupowych;
 - h) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, wyposażonych w natrysk, miskę ustępową, pisuar, umywalkę, dostosowane do potrzeb osób korzystających oraz gwarantujących możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;
 - i) umożliwienie skorzystania z prysznica (urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, umywalka - 1 dla 5 osób, miska ustępowa - 1 dla 10 osób), wymiany odzieży – w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - j) zapewnienie opieki higienicznej i usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - k) umożliwienie prania i suszenia odzieży; pomieszczenie na pralnię wyposażone w co najmniej 1 pralkę na 30 osób, w przypadku braku suszarni dostęp do 1 suszarki elektrycznej na 30 osób,
 - l) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - m) zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
 - n) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - o) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
 - p) zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych, w tym wyposażonego w komputer z dostępem do Internetu.
3. Jakość usług świadczonych przez placówkę powinna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2026, poz. 1032).
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby w kryzysie bezdomności wymagające usług opiekuńczych, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, przesłane faksem lub e-mailem. Zleceniodawca ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia przez Wykonawcę usług, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Wykonawca ma prawo przerwać realizację usługi w stosunku do osób skierowanych, które mimo upomnień będą nagminnie łamać regulamin placówki.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy, a w szczególności do:
- a) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę,
 - b) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zleceniodawcę.
8. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zleceniodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
 - b) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, realizowane poprzez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia,
- c) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
 - d) zatrudnienia nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
 - e) zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna w porze nocnej na nie więcej niż 40 osób,
 - f) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
 - g) przestrzegania w placówce zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - h) właściwego nadzoru kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia.
 - i) stałej współpracy ze Zleceniodawcą, w szczególności przy realizacji *Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności*, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
 - j) niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcę o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny oraz okresu karencji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia zdarzenia,
 - k) zagwarantowania jakości usług spełniających standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2026, poz. 1032).
9. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:
- a) wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
 - b) przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania - rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodolaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
 - c) w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (winda przystosowana dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
 - d) przestrzeń komunikacyjną budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
 - e) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - f) dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
 - g) pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
 - h) strona internetowa placówki dostępna dla osób korzystających z czytników ekranu, umożliwiająca korzystanie z tłumacza języka migowego,
 - i) możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pismo odręczne na kartce).
10. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 9, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie monitorowania dostępności, udostępniania informacji i dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów dostępności oraz niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności w zakresie dostępności.
 12. Wykonawca posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Ponadto jakość usług świadczonych przez placówkę powinna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2026, poz. 1032).
 13. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej do schroniska we własnym zakresie z miejsca aktualnego przebywania osoby bezdomnej, we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie.
 14. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.
 15. Na podstawie list/skierowań przekazanych przez Zleceniodawcę Wykonawca sporządzi imienne listy – dla każdego beneficjenta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć obecności w poszczególnych dniach w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów w dni, w które przebywali w placówce wraz z podsumowaniem, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury/rachunku wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zleceniodawcy za miesiąc, którego dotyczy faktura/rachunek w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia pełnego kosztu pobytu osoby bezdomnej w schronisku, za czas rzeczywistego pobytu osoby w schronisku, według następującego wyliczenia: ilość dni pobytu pomnożona przez kwotę za jedną dobę pobytu, ustaloną przez Wykonawcę w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), stawka VAT wynosi: 0%. Zleceniodawca zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób i dni przebywania w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz ilość dni świadczenia usług) w kwocie maksymalnie do 36.600,00 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie rachunek/faktura za wykonaną usługę schronienia w schronisku w danym okresie rozliczeniowym, przedłożona w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na rzecz Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonywanej usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku, tytułem rozliczenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionym rachunku/fakturze.
6. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunki będą przysyłane z następującego adresu e- mail: cppschroniskoarka@gmail.com.
8. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkoze.pl.

9. Zleceniodawca informuje, że rachunki/faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – odbiorca/płatnik
ul. Mikołaja Reja 2A,
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Dane do wystawienia dokumentów w systemie KSEF:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)):

Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, w czasie trwania niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) kontrolę dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji dotyczącej osoby bezdomnej jak i dokumentacji księgowej/finansowej związanej z wydatkowaniem środków przekazanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) kontrolę warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych przebywających w schronisku, bezpośrednio na terenie schroniska,
 - 3) możliwość żądania pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy lub bezpośrednio dotyczących osoby bezdomnej.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) mogą być związane z żądaniem wydania dokumentacji i pozostają ważnymi również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po zakończeniu Umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku udokumentowanego braku realizacji postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia wymaga zachowania formy pisemnej i uprzedniego wezwania drugiej Strony do złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji umowy Zleceniodawcę będzie reprezentować:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Pani Dagmara Gondek-Gibasiewicz (tel. 774834848 w. 112) – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji,
 - b) pracownicy ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska (tel. 774834848 w. 110),
 - c) Pani Klaudia Wojdyła (Tel. 774832063 w. 306) – do rozliczeń finansowych umowy,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Pan Jarosław Lipiński – tel. 606 558 058
 - b) Pani Katarzyna Dzikowska-Piętak – tel. 789 388 344, 322682825
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy; staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

DYREKTOR
SCHRONISKA ARKA

mgr Jarosław Lipiński

CENTRUM POMOCY POTRZEBUJĄCYM
SCHRONISKO ARKA
ul. Wilcza 1
42-500 BĘDZIN
tel. 32-363-43-17; 606-558-058
NIP 629-134-31-26, Regon 240261460

CENTRUM POMOCY POTRZEBUJĄCYM
SCHRONISKO ARKA
ul. Przeglądowa 205
42-523 DĄB DOŁA GÓŁNICZA-LEKA
tel. 32-268-28-25; 606-558-058
NIP 629-134-31-26, Regon 240261460

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morals

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49