

## UMOWA NR 301/KOM/2026

Zawarta w dniu...25.08.....2026 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601 –  
nabywcą.

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,  
NIP: 749-12-98-052, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Agatę Morkis – Dyrektora

a

Darią Domaradzką-Guzik prowadzącą działalność  
gospodarczą pod firmą „DOMARADZKA-GUZI  
K RIVIGO.EU” przy ul. Porcelanowej 23, 40-246  
Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr  
REGON: 368051943, NIP: 6341978980

Patrycją Terakowską prowadzącą działalność  
gospodarczą pod firmą „TERAKOWSKA  
RIVIGO.EU” przy ul. Porcelanowej 23, 40-246  
Katowice, wpisaną do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod  
nr REGON: 368053416, NIP: 6271422727

działającymi w formie spółki cywilnej pod nazwą „Rivigo.eu s.c. Daria Domaradzka-Guzik,  
Patrycja Terakowska”, z siedzibą w Katowicach (40-246) przy ul. Porcelanowej 23, REGON:  
368056930, NIP: 9542781375, reprezentowaną przez:

Darię Domaradzką-Guzik - Wspólnika,

Patrycję Terakowską - Wspólnika,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

### §1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu szkoleniowego “Nowoczesne przywództwo i skuteczna komunikacja w administracji publicznej”, zwanego dalej “Szkoleniem”, dla 1 osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie 10-11 września 2026 r., a miejscem realizacji będzie Aspen Prime Ski&Bike Resort Głucholazy, Podlesie 52, 48-340 Podlesie
3. Wykonanie umowy obejmuje:
  - a. opracowanie materiałów szkoleniowych i wydanie zaświadczeń;
  - b. organizację w miejscu szkolenia posiłków i noclegu w pokoju 1-osobowym, zgodnie z odrębnym zestawieniem uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zastrzega się, iż Wykonawca jest uprawniony do realizacji oferowanego przez siebie szkolenia na rzecz niczym nieograniczonej liczby zainteresowanych nim podmiotów.

### § 2. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia Szkolenia oraz zapewnienia osoby prowadzącej posiadającej odpowiednie kompetencje i doświadczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Szkolenia oraz do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.

### § 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: 1.280 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100) z uwzględnieniem 1. zwolnienia z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z finansowaniem kosztów szkolenia w całości ze środków publicznych.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 4. Rezygnacja z realizacji Szkolenia

1. Zamawiający może zrezygnować z realizacji Szkolenia, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o rezygnacji w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 10 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji, odwołania Szkolenia lub uniemożliwienia jego realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli informacja o tym zostanie przekazana Wykonawcy później niż w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty 100% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony potwierdzają, że termin, o którym mowa w ust. 1, ma istotne znaczenie z uwagi na rezerwację terminu przez Wykonawcę oraz przygotowanie organizacyjne i merytoryczne Szkolenia.

### § 5. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które nie są publicznie dostępne.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.

### § 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
3. Oświadczenia związane z realizacją Umowy mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony.
4. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z realizacji Umowy.
5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
*Agata Monks*

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle  
tel. / fax 77 483 59 49  
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

Wykonawca



*Daria Domaradzka-Guzik, Patrycja Terakowska*  
ul. Porcelanowa 23, 40-248 Katowice  
NIP: 8642781375 • REGON 368056830

*[Handwritten signature]*

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

*Agnieszka Morelowska*

RADCA PRAWNY

*Aleksandra Płak - Kurek*  
OP - 791 / 2006

*[Handwritten mark]*

