

UMOWA nr 242.ZS.01.2026 O WYKONANIE USŁUG

W dniu 13 stycznia 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Stowarzyszeniem Wzajemnej Pomocy „Agape”, z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Piłsudskiego 41/43, 42-202 Częstochowa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000030843, zarejestrowanym pod numerem NIP: 9490249041, REGON: 150920477, reprezentowanym przez: Kazimierza Słobodzian – Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Wykonawcą**.

w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zamówienia na usługi społeczne o znaczeniu sprawy ZP/KZ.241.04.2025.ZS została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2026 roku.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi, tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo – leczniczy lub zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy.
3. Zamawiający przewiduje, że średnia liczba bezdomnych wynosić będzie **ok. 9 osób** miesięcznie, którzy będą przebywać w schronisku średnio **365 dni** w roku. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób i dni przebywania w schronisku.
4. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi Zamawiający rozumie:
 - usługi świadczone przez cały rok, 7 dni w tygodniu,
 - dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (świetlica, jadalnia, sanitariaty) usytuowane na parterze,
 - możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza, nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 5m² na osobę),
 - pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek parterowych wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc), krzesło, szafkę nocną (po 1 dla każdej osoby) oraz stół i szafę zapewniającą indywidualną przestrzeń,
 - umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
 - zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, wyposażonych w natrysk, miskę ustępową, pisuar, umywalkę, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - umożliwienie skorzystania z prysznica (urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, umywalka - 1 dla 5 osób, miska ustępowa - 1 dla 10 osób), wymiany odzieży – w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpieniu i ubieraniu,
 - zapewnienie opieki higienicznej i usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży; pomieszczenie na pralnię wyposażone w co najmniej 1 pralkę na 30 osób, w przypadku braku suszarni dostęp do 1 suszarki elektrycznej na 30 osób,

- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
- niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- zapewnienie wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych, w tym wyposażonego w komputer z dostępem do Internetu.

5. Jakość usług świadczonych przez placówkę powinna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018, poz. 896 ze zm.).

6. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne wymagające usług opiekuńczych, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.

7. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

8. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych, wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

10. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w Gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
- b) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, realizowane poprzez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia,
- c) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku,
- d) zatrudnienia (w oparciu o umowę o pracę) nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- e) zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna w porze nocnej na nie więcej niż 40 osób,
- f) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- g) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- h) właściwego nadzoru kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia.
- i) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji *Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności*, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
- j) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny oraz okresu karencji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia zdarzenia,
- k) zagwarantowania jakości usług spełniających standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018, poz. 896 ze zm.).

11. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

- a) wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
- b) przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania – rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodolaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
- c) w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (winda przystosowana dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
- d) przestrzeń komunikacyjną budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
- e) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- f) dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
- g) pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
- h) strona internetowa placówki dostępna dla osób korzystających z czytników ekranu, umożliwiająca korzystanie z tłumacza języka migowego,
- i) możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pisać na kartce).

12. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 11, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania dostępności, udostępniania informacji i dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów dostępności oraz niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności w zakresie dostępności.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują lokalem, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Ponadto jakość usług świadczonych przez placówkę powinna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018, poz. 896 ze zm.).

14. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

15. W przypadku usytuowania placówki poza Gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej do schroniska we własnym zakresie z miejsca aktualnego przebywania osoby bezdomnej we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

16. Na podstawie list/skierowań przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć obecności w poszczególnych dniach w miesiącu dla jednej

osoby). Listy te, podpisane przez klientów w dni, w które przebywali w placówce wraz z podsumowaniem, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury / rachunku / noty wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

17. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- a) Panią Dagmarę Gondek-Gibasiewicz, tel. 77 483-48-48 wew. 112 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- b) Pani Joanną Kamińską i Pani Anną Stypułkowską, tel. 77 483-48-48 wew. 110 – w zakresie osób kierowanych do schroniska,
- c) Panią Klaudję Wojdyła, tel. 77/483-59-49 wew. 306 – do rozliczeń finansowych umowy.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pan Kazimierz Słobodzian, tel. 501356810
e-mail: swpagape@o2.pl

§ 3.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za jeden dzień pobytu jednej osoby bezdomnej brutto 95,00 zł (słownie dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100) stawka VAT – zw. z VAT, netto 95,00 zł (słownie dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość dni świadczenia usług) w kwocie brutto maksymalnie do: 312 075,00 złotych brutto, słownie trzysta dwanaście tysięcy siedemdziesiąt pięć złotych 00/100, VAT – zw. z VAT, netto 312 075,00 zł słownie trzysta dwanaście tysięcy siedemdziesiąt pięć złotych 00/100.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia jako 50% kwoty wskazanej w ust. 2.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie

30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
- wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 7 do SWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura / rachunek/ nota w terminie najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może zostać zobowiązany przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura / rachunek/ nota za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury / rachunku/ noty Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiciu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę / rachunek/ notę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni (warunek stanowi kryterium oceny ofert) od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury / rachunku / noty.

3. Zamawiający informuje, że faktury / rachunki / noty za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-12-98-052

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.

1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust. 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury / rachunku/ noty karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego na fakturze / rachunku/ nocie za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1.5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% , za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości 1%.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 13.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Podpisany certyfikatem wystawionym dla
Kazimierz Józef Słobodzian (Certyfikat
kwalifikowany). Utworzony w dniu:
2026-01-13 13:53:47 +0100

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-12-98-052

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.

1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust. 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury / rachunku/ noty karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego na fakturze / rachunku/ nocie za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1.5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości **10%** od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości 1%.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 13.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Agata Sylwia Morkis

Date / Data: 2026-
01-13 12:43

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Agnieszka Morełowska