

UMOWA nr 06.WZ.2025 O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w dniu 16 czerwca 2025 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu (47-224), przy ul. M. Reja 2a, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a,

SiDLY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-020), przy ul. Chmielnej 2/31, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000519219, posiadającą numer NIP: 7010435677 oraz REGON: 147363415, o kapitale zakładowym w wysokości 27.100,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sto złotych 00/100), reprezentowaną przez: Edytę Kocyk – Prezesa Zarządu oraz Michała Pizona – Wiceprezesa Zarządu zwanych w dalszej części Umowy jako **SiDLY lub Wykonawca**;

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**;
o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa opasek telemedycznych (opasek „SOS”) w ilości 9 sztuk oraz świadczenie kompleksowej usługi całodobowego centrum teleopieki zwanej dalej „Usługą Teleopieki” (VIP) dla 24 (słownie: dwudziestu czterech) osób wskazanych przez Zamawiającego**, zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) utrzymywania centrum monitoringu w ciągłej gotowości (24h/7 dni/365) w okresie trwania niniejszej Umowy; zapewnienia całodobowego dyżuru telecentrum, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z Uczestnikami Projektu, w tym m.in.:
- b) przyjmowania zgłoszeń od Uczestników Projektu przychodzących na numer linii SOS na skutek naciśnięcia przez nich przycisku SOS, ustalanie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłocznego podejmowania skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązanie kontaktu z Uczestnikiem Projektu, powiadamianie upoważnionych osób z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych celem udzielenia pomocy lub wsparcia Uczestnikowi Projektu;
- c) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb;
- d) informowanie zamawiającego o zdjęciu opaski i nieużywaniu jej przez Uczestnika Projektu powyżej jednego dnia;

e) udzielania odpowiedzi na zgłaszane pytania i uwagi dot. zakresu świadczonej Usługi Teleopieki lub działania sprzętu oraz wsparcia technicznego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Warunki realizacji usługi

1. Dostawa opasek nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy, natomiast aktywacja Usługi Teleopieki dla poszczególnych Uczestników nastąpi niezwłocznie po dostarczeniu do SiDLY ich kompletnych danych w sposób określony w wybranym Pakiecie.
2. O aktywacji Usługi Teleopieki dla każdego z uczestników SiDLY poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem systemu SiDLY ERP.
3. SiDLY przyzna dedykowany dla Zamawiającemu dostęp do systemu SiDLY ERP wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zgodnie z wybranym pakietem teleopieki otrzyma właściwy pakiet usług.
5. Wybrany Pakiet teleopieki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
6. SiDLY nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody materialne i niematerialne związane realizacją niniejszej Umowy, w sytuacji, w której podjęcie interwencji będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od SiDLY.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż sytuacja, o której mowa w ust. 6 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w szczególności w wyniku:
 - a) działania siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do SiDLY, któremu nie mogła się przeciwstawić, działając z należytą starannością, w tym w szczególności występowanie na danym obszarze chorób zakaźnych, epidemie lub pandemii (np. stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii) w tym sytuacja związana z COVID-19;
 - b) awarii sieci telefonii komórkowej, linii telefonicznej lub sieci energetycznej;
 - c) innych zakłóceń, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora telefonicznego, na co SiDLY nie miał wpływu;
 - d) braku zasięgu sieci operatora GSM;
 - e) nieprawidłowego użytkowania urządzenia przez Uczestnika Projektu.
8. SiDLY nie ponosi odpowiedzialności za nieuzasadnione wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, które nastąpiłoby w wyniku celowego niezasadnego naciśnięcia przez Uczestnika Projektu przycisku SOS lub zadziałania czujnika upadku i celowego braku współpracy z Telecentrum, o czym Zamawiający ma obowiązek poinformować Uczestników Projektu.

§ 3

Kontakt

1. Do realizacji i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się Pana Adriana Krzakała – tel. 77/483 78 79 wew. 410, e-mail: a.krzakala@mops-kkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia Pana Rafała Pizon – tel. 720 800 937, adres e-mail: rafal.pizon@sidly.org

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 wynosić będzie 11 780,00 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100), w tym:
 - a. cena brutto za 1 szt. urządzenia 668,88 zł (VAT 8%),
 - b. ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy z tytułu świadczenia usługi teleopieki w wysokości 960,00 zł brutto miesięcznie (począwszy od miesiąca lipca 2025 r.).
2. Należne SiDLY wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo w złotych polskich (PLN) na rachunek bankowy SiDLY wskazany w treści faktury po otrzymaniu przez Zamawiającego opasek bezpieczeństwa. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy SiDLY.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia wystawienia przez SiDLY faktury VAT.

Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca

ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca

ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

6. Faktura będzie dostarczona Zamawiającemu w wersji elektronicznej. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej w wersji PDF przez SiDLY zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Faktura elektroniczna będzie wysyłana na adres e-mail: mops@mops-kkozle.pl

§ 5

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy centrum monitoringu będzie niedostępne przez okres dłuższy niż 6 godzin na dobę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za Usługę Teleopieki, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. W przypadku, gdy w danym miesiącu przerwy w świadczeniu Usługi Teleopieki, o których mowa w § 6 ust. 1 powtórzą się więcej niż trzykrotnie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia przysługującego za Usługę Teleopieki, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. SiDLY jest administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego, Uczestników Projektu i opiekunów Uczestników Projektu.
2. SiDLY przetwarza dane osobowe pracowników i współpracowników Zamawiającego, w celu i na podstawie:
 - a) niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c) kontaktu marketingowego, jeżeli zostanie na to wyrażona zgoda – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. SiDLY przetwarza dane osobowe Uczestników Projektu i opiekunów Uczestników Projektu w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi Teleopieki w następujących celach i podstawach prawnych:

a) świadczenia usług z zakresu świadczeń medycznych (np. realizacja celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO;

b) gdy to konieczne, w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (np. gdy będzie konieczne udzielenie Użytkownikowi niezwłocznej pomocy) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz 9 ust. 2 lit. c RODO;

c) gdy jest to konieczne z uwagi na uzasadniony interes administratora lub strony trzeciej (np. w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed roszczeniami) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO;

d) w celu kontaktu marketingowego, jednak tylko w przypadku wyrażenia przez Uczestnika Projektu i/lub opiekuna Uczestnika Projektu zgody na ten cel – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych pracowników i współpracowników ZAMAWIAJĄCEGO, Uczestników Projektu i opiekunów Uczestników Projektu mogą być również w szczególności upoważnieni pracownicy i współpracownicy SiDLY, podmioty świadczące usługi na rzecz SiDLY, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz – gdy będzie to niezbędne dla świadczenia usług medycznych – podmioty świadczące takie usługi.

5. Dane osobowe pracowników i współpracowników ZAMAWIAJĄCEGO, Uczestników Projektu i opiekunów Uczestników Projektu przetwarzane są przez okres wykonywania niniejszej Umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny dla dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami przez ZAMAWIAJĄCEGO. Dane medyczne przechowywane są przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu SiDLY ERP, SiDLY podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa systemu SiDLY ERP. SiDLY dba o dane osobowe oraz wypełnia wszystkie ciążące na nim z obowiązki wynikające z RODO. SiDLY stosuje także zabezpieczenie danych osobowych w stopniu wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez SiDLY i stosowanych przez niego środków bezpieczeństwa należy zapoznać się z Polityką Prywatności zamieszczoną na stronie serwisu SiDLY.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne dla skorzystania z Usług Teleopieki.

8. SiDLY powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: IOD@sidly.org.

9. Zamawiający przed podaniem danych osobowych opiekuna Uczestnika Projektu lub Uczestnika Projektu zobowiązuje się do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej SiDLY, stanowiącej **Załącznik nr 2 oraz nr 3** do niniejszej Umowy.

10. Zamawiającemu, Uczestnikom Projektu i opiekunom Uczestników Projektu przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem ich danych osobowych:

- a) dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia;
- b) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – do jej wycofania w dowolnym momencie;
- c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- d) żądania przeniesienia danych osobowych - przeniesienie polega na otrzymaniu od SiDLY danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłaniu takich danych innemu administratorowi danych;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 8

Gwarancja

1. W razie wystąpienia awarii opaski teleopieki z tzw. przyciskiem SOS, ujawnienia się jego wady lub usterki, Zamawiający zobowiązuje się poinformować SiDLY o tym fakcie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia awarii, ujawnienia się wady lub usterki przez system SiDLY ERP.
2. W treści Zgłoszenia reklamacyjnego należy podać: imię i nazwisko Uczestnika Projektu, numer IMEI opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS oraz wszelkie informacje na temat okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych.
3. Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez SiDLY opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Awarie będą usuwane zdalnie, w przypadku wad fizycznych bądź awarii nie możliwych do usunięcia urządzenie zostanie po telefonicznej i systemowej weryfikacji naprawione w siedzibie Wykonawcy.
5. Zobowiązania gwarancyjne SiDLY nie obejmują:
 - braku wystarczającego zasięgu sieci GSM na obszarze użytkowania opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS niezbędnego do działania opaski;
 - wad fizycznych powstałych wskutek użytkowania opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS, niezgodnego z zasadami prawidłowej eksploatacji opisanych w instrukcji, przeróbek, zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Uczestników Projektu, opisanych w instrukcji;
 - wad powstałych wskutek zaniechania przez Uczestnika Projektu czynności związanych z konserwacją, czyszczeniem i regulacją opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS, nieprawidłowego działania wskutek braku zasięgu sieci komórkowej;
 - wad powstałych wskutek działania czynników zewnętrznych, a w szczególności uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń powstałych wskutek działania środków chemicznych, termicznych itp. i innych czynników zewnętrznych;

- naturalnego zużycia zgodnie z właściwościami albo przeznaczeniem opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS;

- materiałów eksploatacyjnych, za które uważa się m.in. baterie (akumulatory) oraz karty SIM.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku uwzględnienia roszczenia ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu gwarancji i wykonania naprawy w ramach gwarancji, koszty wysyłki opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS pokryje SiDLY, natomiast z przypadku braku uwzględnienia roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji i/lub wykonania naprawy opaski bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS, która nie została wykonana w ramach gwarancji, koszty wysyłki pokryje Zamawiający.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony postanawiają, że we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej Umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosowane będą obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.
5. Wszelkie zmiany Umowy dla zachowania ważności wymagają formy pisemnej.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Lista Załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczególne warunki Pakietu teleopieki.
- Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna MOPS.
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna SiDLY.

Agnieszka Ewa
Chmielecka

Elektronicznie podpisany
przez Agnieszka Ewa
Chmielecka
Data: 2025.06.16 15:48:43
+02'00'

Wykonawca

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Signed by /
Podpisano przez:
Agata Morkis
Agata Sylwia Morkis
Date / Data: 2025-
nawiający

