

ANEKS nr 1 z dnia 24.11.2025r.
do UMOWY ŚWIADCZENIA USŁUG ARCHIWIZACYJNYCH – PORZĄDKOWANIA DOKUMENTÓW z dnia
26.03.2025 r.

pomiędzy:

RHENUS Office Systems Poland Sp. z o.o. z siedzibą w 05-830 Nadarzynie przy al. Katowickiej 66 zwaną dalej "RHENUS", zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000012426, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydz. Gospodarczy KRS, NIP 521-31-14-842, REGON 016638055, kapitał zakładowy 2.159.000 PLN, reprezentowaną przez Krzysztof Choma - członek zarządu, Grzegorz Hajduk – członek zarządu zwaną dalej „RHENUS” lub „Stroną”

oraz

Pełna nazwa przedsiębiorcy:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres siedziby:	ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Nr NIP:	749-12-98-052
Nr KRS*:	
Oznaczenie sądu rejestrowego*:	
Wysokość kapitału zakładowego*:	
Reprezentowany przez (imię, nazwisko, funkcja):	Agatę Morkis – Dyrektora

zwaną/zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ” lub „Stroną”

Strony godnie postanawiają co następuje:

§ 1

§9. pkt. 1 umowy otrzymuje brzmienie: *Usługi porządkowania dokumentów, o których mowa w §1 będą wykonane w terminach ustalonych z ZLECENIODAWCĄ jednak nie dłużej niż do dnia **15.12.2025 r.** na terenie udostępnionym przez ZLECENIODAWCĘ.*

§ 2

1. Strony potwierdzają, że do dnia podpisania aneksu, Umowa była i jest wykonywana prawidłowo oraz nie roszczą względem siebie z tego tytułu pretensji.
2. Pozostałe warunki i paragrafy Umowy pozostają bez zmian.
3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA