

Aneks nr 4
zawarty w dniu 08.07.2025 roku w Opolu
do umowy nr ID 475601/S
zawartej w dniu 13.08.2021r w Bielsku-Białej
pomiędzy:

POCZTĄ POLSKĄ Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy pod numerem KRS: **0000334972**, NIP: **525-000-73-13**, REGON: **010684960**, kapitał zakładowy: 964 140 000 zł, w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Pocztą”, reprezentowaną przez:

Jacek Zmerek - działający na podstawie pełnomocnictwa nr **PP/P/24/1069/el** z dnia **14 listopada 2024** roku.

Monika Kwiatkowska – działający na podstawie pełnomocnictwa nr **PP/P/24/161** udzielonego dnia **05 marca 2024** roku

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle, siedziba: ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: **7492055601**, REGON: **531412912**, zwany w treści umowy „Nadawcą”, w imieniu której działa:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU siedziba: ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowany przez:

Agata Morkis – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

§ 1

Strony umowy, działając na podstawie § 8 umowy, zgodnie ustalają, że **§ 6 ust.1 przyjmuje nowe następujące brzmienie:**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.08.2021 roku do dnia 31.07.2026 roku.**

§ 2

Strony zgodnie postanawiają i zmieniają treść **Załącznika nr IA – Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym i Załącznika II- Parametru umowy**, do umowy otrzymując nowe brzmienie o treści załączonej do niniejszego aneksu, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Treść pozostałych postanowień umowy nie ulega zmianie.

§ 3

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 4

Niniejszy aneks obowiązuje **od dnia 31.07.2025r.**

NADAWCA

POCZTA

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Data Protection Addendum (DPA).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Pocztą Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym – nadanie przez stronę internetową Poczty Polskiej

1. Zasady realizacji usługi przekaz pocztowy w obrocie krajowym, odpowiedzialność **Poczty** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usługi przekaz pocztowy, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe.
2. Usługa przekaz pocztowy w obrocie krajowym, polega na poleceniu doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez **Pocztę**.
3. **Nadawca** przy zlecaniu usługi do realizacji korzysta ze strony internetowej **Poczty** (www.poczta-polska.pl) **Nadawca** może zautomatyzować proces nadawania przekazów przez integrację z systemem **Poczty** za pomocą kanału Webservice.
4. **Nadawca** przed rozpoczęciem nadawania (jednorazowo) jest zobowiązany do zalogowania się do systemu i wygenerowania hasła tymczasowego przez wciśnięcie przycisku „Generuj nowe hasło”.
5. Nadawca w Parametrach Umowy określa m.in dane użytkowników głównych oraz informację czy użytkownicy główni mają mieć możliwość zakładania kont na serwisie dla innych użytkowników.
6. W przypadku braku logowania przez 90 dni kalendarzowych przez użytkownika, o którym mowa w pkt. 5 nastąpi automatyczne usuwanie konta dla tego użytkownika. Na 7 dni kalendarzowych przed usunięciem nieaktywnego konta, Poczta prześle użytkownikowi korespondencję e-mail z informacją, że w związku z nieaktywnością jego konto zostanie usunięte. Po usunięciu nieaktywnego konta użytkownik otrzyma informację o usunięciu konta na adres e-mail.
7. Nadanie przekazów odbywa się przez wczytanie po zalogowaniu się na stronie **Poczty** (www.poczta-polska.pl) lub za pomocą kanału Webservice do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji ręcznej przekazów w systemie.
8. Po dokonaniu czynności określonych w pkt 7 **Nadawca** jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy **Poczty** środki pieniężne w wysokości równej sumie kwot przekazów. Natomiast opłaty za nadanie przekazów oraz zleczone usługi dodatkowe należy opłacić na podstawie otrzymanej faktury (opłata z dołu).
9. Pliki z bazą danych do nadania przekazów muszą spełniać warunki określone w opisie struktury pliku, który jest umieszczony na stronie **Poczty** (www.poczta-polska.pl). W zakładce Regulaminy i cennik znajdują się także wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do realizacji usługi.
10. **Nadawca** dokonuje płatności, o której mowa w pkt 8 przelewem na spersonalizowany numer rachunku bankowego zgodnie z **Załącznikiem nr II** do Umowy, z podaniem w tytule wpłaty Identyfikatora pakietu.
11. Wysokość kwoty, o której mowa w pkt 8 zostanie określona przez system po zatwierdzeniu poprawności danych na podstawie wczytanego przez **Nadawcę** pliku lub zarejestrowanych przekazów. Brak środków pieniężnych na rachunku bankowym **Poczty**, po upływie okresu oczekiwania na ich wpływ, określonego w **Załączniku nr II** do Umowy, oznacza rezygnację **Nadawcy** ze zlecenia usługi. Środki pieniężne, które wpłyną po okresie oczekiwania na rachunek bankowy **Poczty** wskazany w potwierdzeniu nadania zostaną zwrócone na rachunek bankowy **Nadawcy** z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 12.
12. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez **Nadawcę** środkach pieniężnych, o których mowa w pkt 7, **Poczta** w ramach świadczenia usługi prześle **Nadawcy** za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. Powiadomienie o niedoborze zostanie wysłane, jeżeli w danych pakietu/przekazu nadawca poda numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy **Nadawcy**.
13. W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Poczta w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz **Nadawcy**, na rachunek bankowy wskazany w **Załączniku nr II** do Umowy.
14. Szczegółowe dane niezbędne do właściwej realizacji usług przekazów zostały określone w **Załączniku nr II** do Umowy, który stanowi integralną część umowy.
15. Przyjęcie do realizacji przekazów przez **Pocztę** następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych, o których mowa w pkt 8 na rachunek bankowy **Poczty**, wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnieniu jej na serwisie www do pobrania przez **Nadawcę** po zalogowaniu.
16. Warunki cenowe realizacji usługi przekaz pocztowy (nadanie przez internet):
 - 1) Wykonywanie usługi określonej w pkt 2, na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 - 2) Wysokość opłat za usługę przekaz pocztowy w obrocie krajowym określona jest w **Załączniku nr II** do Umowy.
 - 3) W przypadku zwrotu przekazu z usługą dodatkową potwierdzenie odbioru – opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu podlega zwrotowi.
 - 4) Opłaty dodatkowe do usługi przekaz pocztowy nie wymienione w **Załączniku nr II** do Umowy wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych” dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 - 5) Warunki cenowe określone w pkt 16 obowiązują w okresie **od 01.08.2025 r. do 31.07.2026 r.**

PARAMETRY UMOWY**1. Dane ogólne Nadawcy:**1.1 Nazwa **GMINA KĘDZIERZYN-KOŹLE – MOPS KĘDZIERZYN-KOŹLE**1.2 Siedziba **UL. PIRAMOWICZA 32, 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE**1.3 Działalność gospodarcza TAK ☒ NIE ☐**2. Dane pozostałe Nadawcy:**2.1 Telefon **774835949 w. 203**

2.2 Fax -

2.3 Osoba kontaktowa **KATARZYNA BORECKA**2.4.1 E mail użytkownika głównego **k.borecka@mops-kkozle.pl**2.5.1 Login użytkownika głównego **MopsKK153**2.6 Zakładanie kont przez użytkowników głównych na serwisie WWW. TAK ☒ NIE ☐

2.7 IP komputera/zakres IP komputerów z których nastąpi nadawanie przekazów i EP (dane niewymagalne)

3. Dane do fakturowania3.1 Pełna nazwa Nadawcy **GMINA KĘDZIERZYN-KOŹLE**3.2 NIP **7492055601**3.3 REGON **531412912**

3.4 PESEL.....

3.5 Ulica **PIRAMOWICZA**3.6 Nr domu/lokalu **32**3.7 Kod pocztowy **47-200**3.8 Miejscowość **KĘDZIERZYN-KOŹLE**3.9 Poczta **KĘDZIERZYN-KOŹLE**Faktury wysyłane w formie elektronicznej na zasadach określonych w Umowie TAK ☒**4. Dane korespondencyjne do wysłania faktur (dane do wypełnienia, jeżeli faktury mają być wysyłane na adres inny niż adres nadawcy, podany w pk-cie 3)**4.1 Pełna nazwa odbiorcy faktur **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**4.2 Ulica **MIKOŁAJA REJA**

- 4.3 Nr domu/lokalu **2A**
- 4.4 Kod pocztowy **47-224**
- 4.5 Miejscowość **KĘDZIERZYN-KOŹLE**
- 4.6 Poczta **KĘDZIERZYN-KOŹLE**

5. Rachunki

5.1 **Przekaz pocztowy**

5.1.1 Numer rachunku Nadawcy, z którego wpływają środki: (dane niewymagalne)

a) **54 1020 3714 0000 4802 0007 6075** - dla loginu użytkownika głównego

5.1.2 Numer rachunku Nadawcy do zwrotów środków:

a) **54 1020 3714 0000 4802 0007 6075** - dla loginu użytkownika głównego

5.1.3 Numer rachunku Nadawcy do zwrotów opłat:

a) **54 1020 3714 0000 4802 0007 6075** - dla loginu użytkownika głównego

5.1.4 Spersonalizowany numer rachunku bankowego Poczty Polskiej S.A. dla przekazów

89 1320 2550 0501 1001 0000 3569

6. Opłaty za nadanie

6.1 Opłaty za przekaz pocztowy:

Opłata za nadanie:

Usługa	Opłata netto [zł]*
Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany przez Internet	1% od kwoty przekazu + 8,10

Aktualnie obowiązująca opłata za zwrot dokonana w formie przelewu bankowego wskazana jest w „Cenniku opłat dodatkowych”, dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl

7. Dane umowy

7.1 Usługi realizowane w ramach umowy: **Przekaz pocztowy**

7.2 Umowa z dnia **13.08.2021r**

7.3 Okres obowiązywania umowy:

☒ czas określony

od 01.08.2021r do 31.07.2026r

☐ czas nieokreślony

od

7.4 Nr umowy **475601/S**

7.5 Opis **PPE**

7.6 Okres oczekiwania na wpływ środków **3 dni**

7.7 Raport stanu realizacji Przekazu pocztowego **TAK (po) 23 dniach (preferowany 23 dni)** ☒ NIE ☐

7.8 Potrącenie należności za zwrot



TAK



NIE, Przy wyborze opcji termin płatności faktury za zwrot przekazów lub EP wynosi 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia

7.9 Opłata za nadanie przekazu pocztowego i usługi dodatkowe uiszczana:



z góry



z dołu (przy wyborze opcji termin płatności faktury za nadanie przekazów i usługi dodatkowe wynosi 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia)

7.10 Fakturowanie na podstawie danych ☒ **poszczególnych kontrahentów**



grupy kontrahentów

7.11 Jednostka prowadząca umowę

DSB Opole RSP Południe I, ul Krakowska 46, 45-076 Opole

Katarzyna Kędzierska-Andruszko tel. 502 013 646 e-mail: katarzyna.kedzierska@poczta-polska.pl