

UMOWA nr 242.ZO.17.2024 O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 11.04.2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Firmą A – Z Gastro Elżbieta Ruryńkiewicz, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 122A, 45-303 Opole Regon 530560349, NIP 7541006302, reprezentowaną przez Elżbietę Ruryńkiewicz – właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.06.2024.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 10.04.2024 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Przeglądy oraz naprawy profesjonalnego sprzętu gastronomicznego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Wykonanie zadania obejmuje przeglądy i naprawy asortymentu wyszczególnionego w formularzu oferty, stanowiącego wraz z IWUZ integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca dokona przeglądów oraz napraw sprzętu wymienionego w formularzu oferty mieszczącego się w poszczególnych placówkach:
 - a) Domu Dziennego Pobytu nr 1 „Pod Brzozą” przy ul. Powstańców 26 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - b) Domu Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - c) Domu Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - d) Domu Dziennego Pobytu nr 4 „Wrzos” przy ul. K. Wielkiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - e) Domu Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43B w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Wykonawca musi wykonywać przeglądy oraz realizować naprawy sprzętu wymienionego w formularzu cenowo-ofertowym.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- DDP 1 „Pod Brzozą” - Stanisławę Siola- tel. 77/483-28-76
- DDP 2 „Magnolia” -Damiana Jodelkę - tel. 77/482-32-73.
- DDP 3 „Radość” -Justynę Mach - tel. 77/481-38-64.
- DDP 4 „Wrzos” -Annę Wdowińską - tel. 77/481-03-82
- DDP 5 „Nasz Dom” -Katarzynę Weklicz - tel. 77/481-18-80.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Maciej Jędrzejewski – tel 77/4426880, kom. 797 189 480, adres e-mail: biuro@azgastro.pl, serwis tel./fax.: 797 189 470 e-mail: serwis@azgastro.pl.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na:

- a) kwotę 1 przeglądu w wysokości **159,90 zł brutto**, stawka VAT 23%, netto: 130,00zł;
 - b) kwotę 1 roboczogodziny usługi naprawy sprzętu w wysokości **brutto: 184,50 zł**, stawka VAT 23%, netto: 150,00zł.
- 1.1 Zamawiający przeznacza na w/w przeglądy oraz naprawy kwotę dla poszczególnych DDP łącznie w wysokości: 13 297,00 zł brutto.

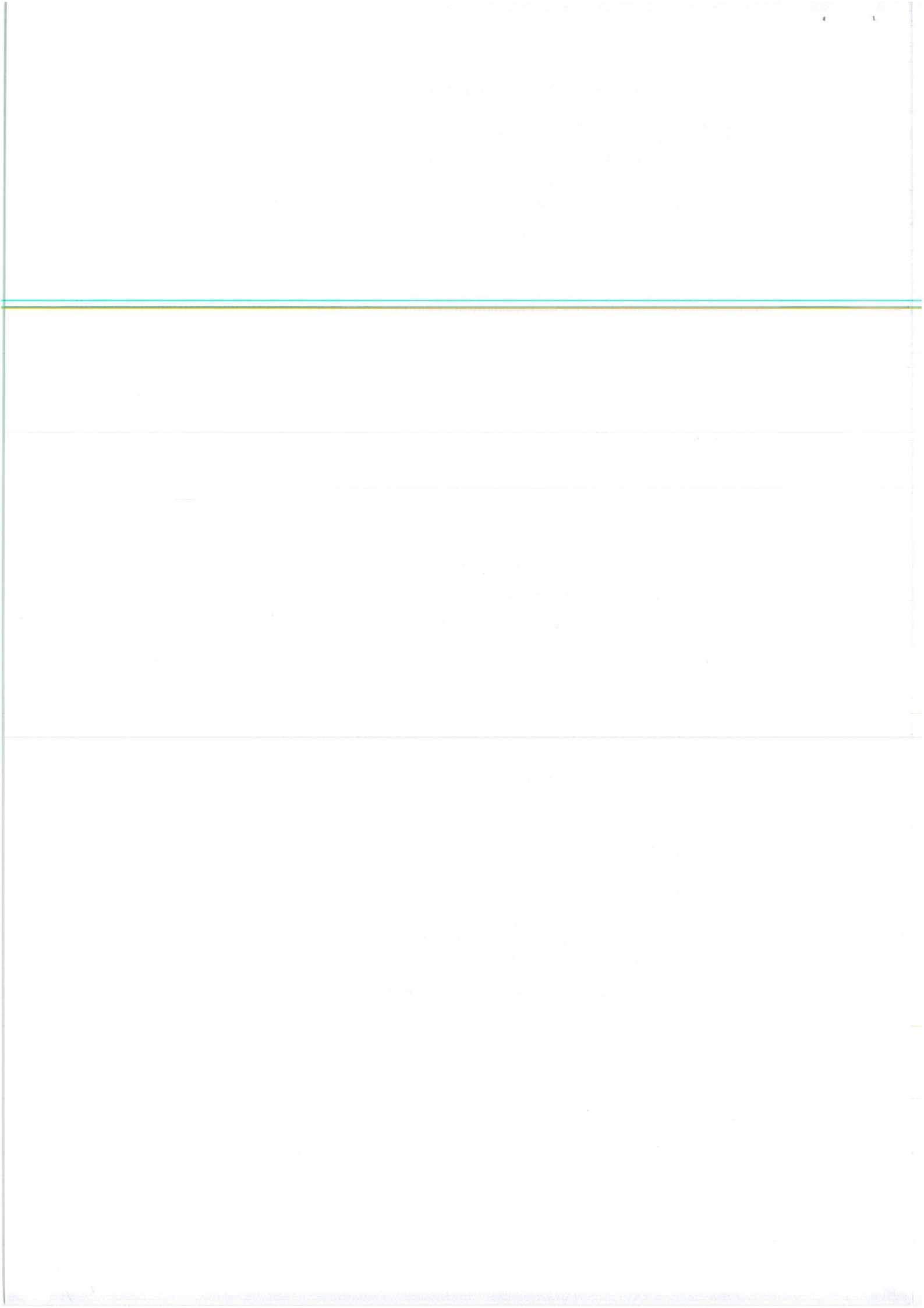
1.2 Koszt części użytych w celu naprawy ustala się dla poszczególnych DDP:

- a) DDP1 w wysokości 500,00zł brutto,
- b) DDP2 w wysokości 1000,00 zł brutto,
- c) DDP3 w wysokości 500,00zł brutto
- d) DDP4 w wysokości 1000,00zł brutto
- e) DDP5 w wysokości 1000,00zł brutto..

Powyższe kwoty na zakup części mogą ulec zwiększeniu w ramach potrzeb Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca ustali z kierownikiem DDP koszt części przed realizacją danej usługi.

2. Wartość określona w ust. 1 dotycząca usług przeglądu oraz naprawy może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę



maksymalnie do: 17 297,00 zł. (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100), stawka 23%, netto: 14 062,60 zł.

4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Udzielenie zamówienia dodatkowego: na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie zamówienia dodatkowego) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług przeglądów i napraw kreślonych w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, według cen jednostkowych jak w powyższym formularzu za wynagrodzeniem nie wyższym niż **50%** wynagrodzenia określonego w ust. 3.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usług ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Faktury należy dostarczyć przy realizacji usługi dotyczącej każdego zamówienia częściowego.
3. ~~Zapłata za częściowe wykonanie usług nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania poszczególnych faktur, przelewem na konto~~ Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usługi.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3.

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**
- 1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu/wykonaniu przeglądów i napraw w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust.3.
- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) dotyczący naprawy sprzętu od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r., z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi naprawy do 48 godzin od dnia zgłoszenia,
- b) dotyczący przeglądów sprzętu - od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r., z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi przeglądu 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Elżbieta Rurynkiewicz
A-Z Gastro
Elżbieta Rurynkiewicz
ul. Wiejska 122A, 45-303 Opole
tel./fax 77 4426 880
NIP: 754-100-63-02
konto: 96 1930 1028 2240 0252 8841 0001

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
Agata Morkis
Agata Morkis

2
RADCA PRAWNY
Aleksandra Ptak
OP - 791 / 2006

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

Faint, illegible text in the top section of the page.

Faint, illegible text in the second section of the page.

Faint, illegible text in the third section of the page.

Faint, illegible text in the fourth section of the page.

Faint, illegible text in the bottom left corner.

Faint, illegible text in the bottom center.

Faint, illegible text in the bottom right corner.