



Kędzierzyn-Koźle, dnia 18 sierpnia 2026 r.

znak sprawy ZP/KZ.241.01.2026.ZS

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
w trybie podstawowym
(zamówienie na usługę społeczną)**

dotyczy: Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) jednocześnie dla maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-37370e67-6ff4-4c06-b605-ddb86442537a

Zamawiający, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, niniejszym udziela odpowiedzi na wnioski/pytania, które wpłynęły w w/w postępowaniu:

PYTANIE 1: „Zgodnie z pkt 1.1 Załącznika nr 1 do SWZ Zamawiający wymaga przeprowadzenia indywidualnych szkoleń dla Użytkowników w ich miejscu zamieszkania. Czy Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia z obsługi teleopaski również w formie alternatywnej, tj. a) w siedzibie Zamawiającego (szkolenie indywidualne lub grupowe) oraz/lub b) w formie zdalnej „na żywo” (online z transmisją obrazu i dźwięku lub telefonicznie) – przy zachowaniu pełnego zakresu merytorycznego szkolenia wymaganego w SWZ (instrukcja obsługi urządzenia, testowanie funkcjonalności oraz weryfikacja połączenia z Centrum Teleopieki) i terminu do 10 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że forma szkolenia w miejscu zamieszkania pozostanie dostępna dla Użytkowników, których stan zdrowia lub ograniczona mobilność tego wymagają, a wybór formy nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym lub Użytkownikiem?”.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkoleń Użytkowników z obsługi teleopasek w swojej siedzibie, zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej. Zamawiający wyklucza również realizację szkoleń w formie zdalnej „na żywo” (online z transmisją obrazu i dźwięku lub telefonicznie). Jedyną dopuszczalną formą przeprowadzenia szkoleń z obsługi teleopasek są indywidualne szkolenia Użytkowników w ich miejscu zamieszkania.

PYTANIE 2: „Zgodnie z pkt 4 Załącznika nr 8 do SWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się aktualnym certyfikatem ISO/IEC 27001 obejmującym zakres usług przetwarzania danych oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji. Czy Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca a) przedłoży na obecnym etapie dokument potwierdzający wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001 (zgodnie z załączonym „Certyfikatem Zakończenia Wdrożenia”), oraz b) złoży oświadczenie o pozostawaniu w toku procesu certyfikacji akredytowanej ISO/IEC 27001 wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia certyfikatu najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi (tj. do dnia uruchomienia pierwszych teleopasek) i utrzymywania go przez cały okres realizacji umowy?”.



ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłożenia dokumentu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001 wraz ze złożeniem oświadczenia, że proces certyfikacji akredytowanej ISO/IEC 27001 jest w toku. Zgodnie z zapisem pkt 4 Załącznika nr 8 do SWZ, Wykonawca musi legitymować się aktualnym certyfikatem ISO/IEC 27001, którego zakres obejmuje usługi przetwarzania danych oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji.

PYTANIE 3: „SWZ wyodrębnia w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) osobną pozycję „Dostawa opaski do teleopieki”, a Załącznik nr 1 do SWZ (pkt 14) przewiduje odbiór, konserwację, dezynfekcję i ponowne wydanie urządzeń po rezygnacji Użytkownika. Jednocześnie dokumentacja nie reguluje statusu własnościowego teleopasek po zakończeniu realizacji umowy (28.02.2029), a Załącznik nr 8 odnosi się wyłącznie do zwrotu i usunięcia danych, nie zaś urządzeń. Prosimy o wyjaśnienie: a) czy po zakończeniu umowy teleopaski pozostają własnością Wykonawcy i podlegają zwrotowi (model zwrotny), czy przechodzą na własność Zamawiającego; b) w przypadku modelu zwrotnego – w jakim terminie i na czyj koszt następuje odbiór urządzeń po zakończeniu umowy?”

ODPOWIEDŹ: Po zakończeniu umowy, tj. z dniem 28.02.2029 r., teleopaski będą stanowiły własność Zamawiającego. Zapis w Załączniku nr 2 w pozycji „Dostawa opaski do teleopieki” oznacza dostawę urządzeń dla użytkowników do ich miejsc zamieszkania. Z kolei Załącznika nr 1 do SWZ (pkt 14) dotyczy odbioru opaski z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jej konserwacji i dezynfekcji oraz dostarczenia urządzenia nowemu Użytkownikowi do miejsca zamieszkania wyłącznie w przypadku, gdy dotychczasowy Użytkownik zrezygnuje z usługi teleopieki w trakcie trwania umowy. Wówczas koszty odbioru, konserwacji i ponownego dostarczenia opaski do nowego Użytkownika są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do naliczania dodatkowych opłat. Maksymalną liczbę opasek podlegających takiej wymianie szacuje się na nie więcej niż 10% całego zamówienia.

PYTANIE 4: „Wnosimy o udzielenie wyjaśnień oraz o ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W razie potrzeby wnosimy również o odpowiednią zmianę treści SWZ oraz – jeżeli będzie to konieczne dla przygotowania ofert – o przedłużenie terminu składania ofert”.

ODPOWIEDŹ: Wyjaśnienia udzielone zostają zgodnie z wnioskiem. Zamawiający nie dokonuje zmiany treści SWZ i nie przedłuża terminu składania ofert.

Kierownik Zamawiającego

ZASTĘPCA DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ w Koźle

Jolanta Gollat