



PROJEKT UMOWY ROBOTY Budowlano-montażowe

Zawarta w dniu 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a

podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

.....

zarejestrowanym w **pod Nr**,

podać miejsce zarejestrowania działalności Wykonawcy

Regon, **NIP**

reprezentowaną przez:.....

imię i nazwisko, funkcja (właściciel, wspólnik, upoważniony pracownik, itp.)

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie w zakresie: **Roboty budowlano-montażowe stacji ładowania 11 kW do samochodu elektrycznego. Zadanie finansowane jest w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, realizowanego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.**

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się:

1. Do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy, standardami oraz dołożeniu niezbędnej staranności.
2. Prace wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami/normami.
3. Posiadania wszystkich wymaganych prawem decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także dysponuje aparaturą pomiarową, która podlega udokumentowanemu nadzorowi metrologicznemu obejmującemu okresowe wzorcowania lub sprawdzenia i konserwacje.



4. Realizacji robót w godzinach pracy wskazanej placówki po wcześniejszym umówieniu terminu realizacji.

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się:

1. Udostępnić miejsca realizacji umowy w godzinach pracy placówki po wcześniejszym umówieniu terminu realizacji. Miejsce realizacji Mieszkania Treningowe i Wspomagane Adres: ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2026 r.

§ 5.

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 6. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego: Mieszkania Treningowe i Wspomagane Adres: ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle Osoba do kontaktu: Grażyna Filipczak tel. 77 547 90 75

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

2. ze strony Wykonawcy: – tel.
adres e-mail (czytelnie)

§ 7. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1;
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto (słownie: złotych brutto).
2. Rozliczenie nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczego, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy



Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

3. Faktura zostanie doręczona elektronicznie poprzez platformę KSEF, a w przypadku gdy Wykonawca nie ma takiego obowiązku albo awarii platformy KSEF – w formie papierowej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mops@mops-kkozle.pl, z oznaczeniem nabywcy i odbiorcy.
4. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Rozliczenie nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczego, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Dane wymagane na fakturze w systemie KSEF:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)):

Gmina Kędzierzyn-Koźle,

ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

skrót nazwy działu – identyfikator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej MTW (Mieszkania Treningowe i Wspomagane)

§ 9. Za termin wykonania umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Zmawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY

WYKONAWCA

Podpis Wykonawcy