



PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUG

Zawarta w dniu 2026 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a

podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

.....

zarejestrowanym w **pod Nr**,

podać miejsce zarejestrowania działalności Wykonawcy

Regon, **NIP**

reprezentowaną przez:.....

imię i nazwisko, funkcja (właściciel, wspólnik, upoważniony pracownik, itp.)

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: **Usługi eksperckie w zakresie wprowadzenia modelu CUS oraz usługi opracowania dokumentacji niezbędnej do wdrożenia modelu CUS.**

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się:

1. Do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy, standardami oraz dołożeniu niezbędnej staranności.
2. Oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z kompleksowym opracowaniem dokumentów oraz przeprowadzeniem konsultacji oznaczeniami projektowymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
3. W zakresie części I. Przekazania zamawiającemu pisemnego raportu ze zrealizowanych czynności eksperckich (zgodnie z przedmiotem zamówienia), zawierającego co najmniej szczegółowe omówienie podjętych czynności z terminami i godzinami, zastosowanych form wsparcia eksperckiego, poruszonych kwestii i wypracowanych rozwiązań, osiągniętych efektów wraz z całościową oceną w formie elektronicznej na nośniku CD w 1 egzemplarzu oraz w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Zapewnienia serwisu kawowego oraz drobnego poczęstunku (ciasto, ciastka) podczas realizacji form



grupowych. W zakresie części II. Przekazania zamawiającemu: zestawu opracowanych dokumentów w formie elektronicznej na nośniku CD w 1 egzemplarzu oraz w formie papierowej w 1 egzemplarzu.

4. Bieżącej współpracy z Zamawiającym.
5. Uwzględniania uwag Zamawiającego.
6. Zachowania zasad ochrony pozyskanych danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się:

1. Na wniosek Wykonawcy udostępnić znajdujące się w jego posiadaniu wszelkie materiały, informacje, dane itp. związane z realizacją zamówienia.
2. Udostępnić pomieszczenie na realizację wsparcia eksperckiego w formie grupowej (warsztatów, szkoleń i konsultacji).
3. Zapewnić obecność pracowników w ustalonych z Wykonawcą terminach.

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.03.2027 r., w tym część I (usługi eksperckie w zakresie wprowadzenia modelu CUS) - do 31.03.2027 r., część II do 30.11.2026 (usługi opracowania dokumentacji niezbędnej do wdrożenia modelu CUS).

§ 5.

1. Jeżeli w opracowanych dokumentach zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki i/lub błędy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu poprawienia błędów i/lub uzupełnienia braków.
2. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków i/lub wad w dostarczonym mu opracowaniu oraz uzasadnione żądanie ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z winy Wykonawcy muszą być zgłoszone w terminie 5 dni od daty przekazania dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie sprecyzuje swoich uwag dotyczących opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę, ma obowiązek przyjęcia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez poprawek.
3. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego uwag, braków i/lub wad zgodnie z § 5 pkt. 1 jest zobligowany w terminie 5 dni usunąć ww. wady, poprawić błędy, uzupełnić braki.

§ 6. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Panią Katarzynę Weklicz tel. 77/483-59-49 wew. 208, e-mail: k.weklicz@mops-kkozle.pl

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

2. ze strony Wykonawcy: – tel.
adres e-mail (czytelnie)



§ 7. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1;
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto (słownie: złotych brutto).
2. Rozliczenie nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczego, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Dane wymagane na fakturze w systemie KSEF:

Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)):

Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,

Odbiorca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkozle.pl

§ 9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowanych dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizacji zamówienia, z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY

W Y K O N A W C A

Podpis Wykonawcy