



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
- PANEL OPIEKUNA

Zamawiający wymaga, aby panel opiekuna (w formie aplikacji mobilnej) posiadał następujące moduły i funkcje:

1. MODUŁ KALENDARZ I GRAFIK

Aplikacja musi zapewnić opiekunowi stały dostęp do grafiku ustalonego przez koordynatora.

1.1. Widok kalendarza powinien zawierać:

- a) personalny widok planu pracy na jeden dzień;
- b) personalny widok planu pracy na kolejne dni, pozwalający na weryfikację planu długoterminowego (widok miesięczny podzielony na tygodnie).

Personalny widok planu pracy, zarówno dzienny jak i miesięczny, powinny zawierać chronologiczną listę zaplanowanych wizyt (imię i nazwisko podopiecznego) na dany dzień z określeniem godziny rozpoczęcia i zakończenia (zgodnie z preferencją podopiecznego). Kliknięcie w konkretną wizytę przenosi bezpośrednio do modułu klienci – profilu konkretnego podopiecznego, w którym opiekun ma wgląd do wszystkich niezbędnych danych wraz z indywidualnym planem wsparcia.

1.2. Aktualizacja i powiadomienia – automatyczna aktualizacja grafiku pracy (wersjonowanie) po zmianach dokonanych przez koordynatora. System musi wysyłać powiadomienie typu PUSH oraz wymuszać potwierdzenia zapoznania się przez opiekuna.

2. MODUŁ HARMONOGRAM

Aplikacja musi zapewnić opiekunowi stały dostęp do wszystkich wersji miesięcznych harmonogramów czasu pracy ustalonych przez koordynatora (zgodnych z Kodeksem Pracy



oraz ustawą o pracownikach samorządowych) opisanych w Załączniku nr 4.2 do IWUZ - panel koordynatora”.

3. MODUŁ REJESTACJA WIZYTY

System musi zapewniać wieloskładnikowe potwierdzenie obecności opiekuna u podopiecznego.

3.1. Rejestracja krzyżowa (dwuskładnikowa) – system musi zapewniać weryfikację obecności opiekuna u podopiecznego za pomocą dwóch niezależnych i następujących równocześnie składników:

a) odczyt znacznika zbliżeniowego (NFC, kodu QR lub rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania minimalne określone przez Zamawiającego) umieszczonego na stałe w miejscu zamieszkania podopiecznego;

b) automatyczne pobranie współrzędnych GPS z urządzenia mobilnego opiekuna w momencie odczytu znacznika, o którym mowa w lit. a.

System musi dokonać automatycznego porównania pobranych współrzędnych GPS z wzorcowymi współrzędnymi przypisanymi do danego podopiecznego w bazie danych. Udana rejestracja wejścia/wyjścia następuje wyłącznie w przypadku poprawnego odczytu znacznika fizycznego przy jednoczesnym potwierdzeniu lokalizacji GPS w granicach dopuszczalnego błędu określonego w pkt 3.5.

3.2. Zasady rejestracji:

a) wymuszony odczyt znacznika dwukrotnie podczas każdej wizyty - pierwszy raz w celu zarejestrowania godziny rozpoczęcia pracy, a drugi raz w celu zarejestrowania godziny zakończenia. Godzina rozpoczęcia i zakończenia musi być pobierana z zegara systemowego serwera (nie z zegara ustawionego ręcznie w telefonie);

b) blokada odznaczania czynności przed poprawnym zarejestrowaniem wejścia.

3.3. Unikalność i bezpieczeństwo - każdy znacznik musi być unikalny, indywidualnie przypisany do konkretnego podopiecznego oraz jego adresu zamieszkania. System musi obsługiwać standardy zapobiegające kopiowaniu znaczników. Próba odczytu niewłaściwego



znacznika musi skutkować generowaniem alertu z zachowaniem możliwości kontynuowania pracy w trybie awaryjnym (wymagającym zatwierdzenia przez koordynatora).

3.4. Sytuacje awaryjne – możliwość zgłoszenia uszkodzenia / zagubienia znacznika z poziomu aplikacji. System dopuszcza wtedy alternatywną metodę rejestracji wizyty, nadając wizycie status „wymaga weryfikacji”.

3.5. Precyzja geolokalizacji – możliwość przypisania każdemu podopiecznemu unikalnych współrzędnych geograficznych jego miejsca zamieszkania. System pozwala na zdefiniowanie dopuszczalnego błędu lokalizacji (np. 50 m – 100 m), wynikającego ze specyfiki działania GPS wewnątrz budynków. Odczyt poza zdefiniowanym promieniem generuje alert i wymaga akceptacji koordynatora oraz wygenerowania wpisu w raporcie nieprawidłowości, jako niezgodność lokalizacji znacznika z pozycją GPS.

3.6. Mapowanie trasy a optymalizacja urządzeń – aplikacja będzie instalowana na urządzeniach służbowych zapewnionych przez Zamawiającego. System musi realizować rejestrację lokalizacji GPS w dwóch niezależnych trybach:

a) tryb ciągły (interwałowy) - automatyczne pobieranie pozycji GPS w tle w stałych odstępach czasu (co 15 minut) przez cały okres trwania zaplanowanego w harmonogramie czasu pracy opiekuna na dany dzień (zarówno podczas wizyt, jak i w trakcie przerw czy przemieszczania się);

b) tryb punktowy (zdarzeniowy) - wymuszone, natychmiastowe pobranie współrzędnych GPS w dokładnym momencie odczytu znacznika identyfikacyjnego (wejście i wyjście z wizyty), w celu realizacji weryfikacji krzyżowej.

Wykonawca musi zoptymalizować aplikację pod kątem procesów działających w tle oraz zarządzania energią, aby działanie geolokalizacji w obu wyżej wymienionych trybach nie powodowało rozładowania fabrycznie nowego smartfona (o pojemności baterii min. 4000 mAh) przed upływem 12-godzinnej zmiany.

3.7. System powinien rejestrować wszelkie udzielone przez opiekuna uzasadnienia odchyień.

3.8. System musi archiwizować dokładną historię statusów wizyty (karty pracy i zawarte w nich dane, jak: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia).



4. ELEKTRONICZNA KARTA PRACY

Moduł służący do dokumentowania wykonywanych zadań z możliwością dokonania notatki głosowej, tekstowej lub fotograficznej i zawierający:

- 4.1. Rejestracja czasu pracy – system musi rejestrować faktyczną godzinę rozpoczęcia i zakończenia wizyty. Podstawową i niepodzielną jednostką rozliczeniową usługi jest 1 godzina (60 minut), na którą składa się maksymalnie 50 minut bezpośredniej pracy u podopiecznego oraz 10 minut buforu logistycznego na przemieszczenie się opiekuna. System nie może dokonywać rozliczeń w ułamkach godzin ani w minutach.
- 4.2. Realizacja zadań – lista czynności przypisana do danej wizyty (wynikająca z indywidualnego planu wsparcia).
- 4.3. Dokumentacja graficzna / głosowa – możliwość dołączania zdjęć (przesyłanych bezpośrednio na serwer, bez zapisu w galerii telefonu) oraz notatek głosowych / tekstowych.
- 4.4. Raportowanie – możliwość generowania zbiorczego raportu wykonywanych czynności u danego podopiecznego we wskazanym okresie oraz generowanie karty pracy opisanych w załączniku nr 4.2 do IWUZ - panel koordynatora”.

5. MODUŁ KLIENCI

Dostęp do danych podopiecznych. Aplikacja musi zapewniać automatyczny import danych podopiecznych z systemu dziedzicznego eksploatowanego przez Zamawiającego (TOP TEAM TT-POMOC) lub rozwiązania równoważnego, przez które Zamawiający rozumie zachowanie pełnej, bezpośredniej kompatybilności z posiadaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu strukturą bazy danych oraz dotychczasowym środowiskiem IT.

Oferowane rozwiązanie musi współpracować z posiadanym przez Zamawiającego systemem dziedzicznym bez konieczności jego modyfikacji, wymiany, dokupywania dodatkowych modułów centralnych lub naruszania spójności istniejącej bazy danych. Koszt i wykonanie wszelkich prac programistycznych w oferowanej aplikacji leży po stronie Wykonawcy.



6. MODUŁ WIADOMOŚCI I BEZPIECZEŃSTWO

Szyfrowany system wymiany informacji z archiwizacją rozmów przez 3 lata.

- 6.1. Struktura – czaty grupowe, czaty zespołowe i czaty indywidualne (kompatybilne z czatami opisanymi w punkcie 7 Załącznika nr 4.2 do IWUZ - panel koordynatora”).
- 6.2. Funkcje specjalne – dyktowanie wiadomości (głos na tekst).
- 6.3. Bezpieczeństwo (SOS) – przycisk alarmowy wysyłający natychmiastowy alert z lokalizacją GPS do koordynatora.
- 6.4. Integracja – możliwość przypisania wiadomości do kartoteki konkretnego podopiecznego.

7. TRYB OFFLINE I SYNCHRONIZACJA

Aplikacja musi umożliwiać pracę w trybie offline, bez dostępu do Internetu i automatycznie synchronizować w tle po odzyskaniu zasięgu. W momencie odzyskania sygnału, system powinien automatycznie przesać wszystkie zgromadzone dane do panelu koordynatora (z oznaczeniem synchronizacji wstecznej). W pierwszej kolejności przesyłane powinny być statusy wizyt oraz alerty, a w drugiej cięższe pliki, tj. zdjęcia, notatki głosowe. System musi zapewniać zabezpieczenie przed utratą danych przy zamknięciu aplikacji lub wylogowaniu przed wysłaniem danych z kolejki.

8. RODO I PRYWATNOŚĆ

- 8.1. Bezwzględne ograniczenie śledzenia – system może pobierać lokalizację GPS urządzenia służbowego opiekuna wyłącznie w godzinach wynikających z jego zaplanowanego w systemie harmonogramu pracy na dany dzień. Poza godzinami pracy (w tym po zakończeniu zmiany, w dni wolne od pracy oraz podczas urlopów) funkcja geolokalizacji w tle musi być przez aplikację bezwzględnie i automatycznie dezaktywowana, bez możliwości jej zdalnego włączenia przez koordynatora.
- 8.2. System musi spełniać wymogi ochrony danych (RODO) dla danych wrażliwych.



- 8.3. Wszystkie dane wrażliwe przechowywane na serwerach oraz przesyłane między aplikacją mobilną a serwerem muszą być szyfrowane przy użyciu silnych algorytmów (np. AES – 256).