



ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Dostawa licencji w modelu SaaS oraz wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania usługami opiekuńczymi świadczonymi w miejscu zamieszkania podopiecznych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” realizowanego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle

(nazwa zadania)

ZP/KZ.241.10.2026.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: pon. 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawa licencji w modelu SaaS oraz wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania usługami opiekuńczymi świadczonymi w miejscu zamieszkania podopiecznych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” realizowanego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle

Kod CPV:

Kod główny: 72260000 - 5 — Usługi w zakresie oprogramowania
Kody uzupełniające: 72265000 – 0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
72263000 - 6 – Usługi wdrożenia oprogramowania
72268000 - 1 – Usługi dostawy oprogramowania
48921000 – 0 - System automatyzacji
85321000 – 5 - Administracyjne usługi społeczne

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 4.1 – 4.5 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 5 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – usługa będzie realizowana od dnia podpisania protokołu końcowego (pełnego wdrożenia systemu) przez okres 30 miesięcy, tj. w szacowanym okresie od 01.09.2026 r. do 28.02.2029 r.

Wykonawca zobowiązuje się do pełnego wdrożenia systemu w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za datę zakończenia wdrożenia uznaje się datę podpisania przez



Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń. Brak terminowego zestawienia integracji z systemem TT-POMOC z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wdrożenia w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji obowiązków umownych wynika wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotu trzeciego – dostawcy systemu dziedzinowego TT-POMOC (w szczególności: braku udostępnienia produkcyjnego środowiska API, zwłoki w konfiguracji modułu integracyjnego, awarii infrastruktury dostawcy zewnętrznego). Warunkiem zmiany terminu jest niezwłoczne, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przeszkody, poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o jej zaistnieniu drogą elektroniczną, wraz ze wskazaniem konkretnego, nowego terminu zakończenia wdrożenia oraz uzasadnieniem wpływu tej przeszkody na harmonogram prac. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).
2. W przypadku niezrealizowania obowiązków umownych po dwukrotnym przesunięciu terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie podmiotu trzeciego – dostawcy systemu dziedzinowego TT-POMOC (w szczególności: braku udostępnienia produkcyjnego środowiska API, zwłoki w konfiguracji modułu integracyjnego, awarii infrastruktury dostawcy zewnętrznego) Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy bez ponoszenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapoznania się z wymaganiami technicznymi systemu TT-POMOC i uwzględnienia kosztów współpracy z firmą TOP TEAM w cenie oferty.
4. Wykonawca gwarantuje dostępność systemu SaaS na poziomie minimum 99,5% w skali każdego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem planowanych okien serwisowych. Planowane okna serwisowe mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach 19:00 do 5:00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną. Łączny czas okien serwisowych nie może przekroczyć 4 godzin w miesiącu. Strony definiują następujące poziomy błędów oraz czasy reakcji i naprawy:
 - awaria krytyczna (całkowity brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowego modułu, np. brak możliwości pracy opiekunów w terenie) – czas reakcji - do 4 godzin, czas naprawy - do 8 godzin od momentu zgłoszenia;
 - błąd zwykły (system działa, ale poszczególne funkcje niekrytyczne nie pracują prawidłowo lub spowolnienie działania) – czas reakcji - do 4 godzin, czas naprawy - do 48 godzin od momentu zgłoszenia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.



6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z RODO i zawartą Umową Powierzenia Przetwarzania Danych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich danych w formacie umożliwiającym ich odczyt.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ,
 - **wypełniona i podpisana Tabela zgodności** – załącznik nr 2 do niniejszych IWUZ,
 - **wypełniony i podpisany Opis techniczny znaczników identyfikacyjnych** – załącznik nr 3 do niniejszych IWUZ,
 - **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 5 – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail,
 - **kopia certyfikatu ISO/IEC 27001 (System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji)** – potwierdzająca posiadanie aktualnego certyfikatu przez Wykonawcę,
 - **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego – CEIDG, KRS itp.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,



- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 7.1).

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:

- a) proceduralnych jest Pan Marek Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 220.
- b) merytorycznych jest Pani Joanna Marek, tel. 77/483-79-01 wew. 410.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją: **Dostawa licencji w modelu SAAS**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

w terminie do dnia 2.06.2026 roku do godziny 10:00.



Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym **na adres: zp@mops-kkozle.pl** (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 7.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 7.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić jednostkową cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT a także wartość brutto.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. **W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z IWUZ oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w tym wdrożenie systemu SAAS, dostawa licencji, szkolenia, dostawa 500 sztuk znaczników identyfikacyjnych, migracja danych, świadczenie wsparcia technicznego i aktualizacje prawne.**

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA BRUTTO – 100 %.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie całości usługi. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi SaaS ma charakter kosztorysowy i będzie rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie stałych cen jednostkowych oraz faktycznej liczby zgłoszonych (aktywnych) licencji w danym miesiącu rozliczeniowym. Strony ustalają następujące stałe, niezmiennie przez cały okres trwania umowy, miesięczne ceny jednostkowe netto za jeden abonament:
[X] zł netto – za jeden dostęp do panelu opiekuna,
[Y] zł netto – za jeden dostęp do panelu koordynatora.
Maksymalna liczba licencji udostępnionych Wykonawcy w okresie trwania umowy wynosi do 30 dostępów dla panelu opiekuna oraz 2 dostępy dla panelu koordynatora. Minimalna gwarantowana



- liczba licencji, za które Zamawiający będzie ponosił koszty w każdym miesiącu wynosi 25 dostępów dla panelu opiekuna oraz 2 dostępy dla panelu koordynatora. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów faktycznie zamówionych w danym miesiącu licencji oraz stałych cen jednostkowych. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji prawnych, wsparcie techniczne oraz opłaty na rzecz podmiotów trzecich (w tym dostawcy systemu TT-POMOC / TOP TEAM).
- Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na każdej fakturze VAT odrębnych pozycji rozliczeniowych, określających jednostkową oraz łączną wartość abonamentu dla faktycznie aktywowanej w danym miesiącu rozliczeniowym liczby dostępów do panelu opiekuna (w przedziale od 25 do 30 osób) oraz jednostkową oraz łączną wartość abonamentu dla faktycznie aktywowanej liczby dostępów do panelu koordynatora (2 osoby). Brak prawidłowego rozbitcia pozycji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Zamawiającego do odesłania faktury bez księgowania i wstrzymania płatności do czasu wystawienia poprawnego dokumentu, bez prawa Wykonawcy do żądania odsetek za ten okres.
 - Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
 - Rozliczanie płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych i udostępnianych przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Termin płatności faktury VAT wynosi minimum 14 dni od dnia jej umieszczenia w KSeF, a za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień, w którym system KSeF przypisał fakturze numer identyfikacyjny (data wpływu do KSeF). Powyższe wymogi dotyczące KSeF nie mają zastosowania do Wykonawców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do korzystania z tego systemu w celu wystawiania faktur ustrukturyzowanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w formie elektronicznej w formacie PDF i doręczenia jej na drogą elektroniczną, a termin płatności wynosi wówczas 14 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury bezpośrednio Zamawiającemu.
 - Na wystawionych fakturach w KSeF jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana powinna być: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601. Ponadto na wystawianych fakturach należy wskazywać następujące dane Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca): (należy wpisać dane tutaj. jednostki wraz z numerem NIP, tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 5 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia,



uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamówienie wynika z zapisów projektu pn. ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta. realizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Tabela zgodności z wymaganiami funkcjonalnymi.
3. Oświadczenie wykonawcy - opis techniczny zastosowanych znaczników identyfikacyjnych.
 - 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – system zarządzania usługami.
 - 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – moduł koordynatora.
 - 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – moduł opiekuna.
 - 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – karta pracy.
 - 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – karta pracy SUO.
5. Projekt umowy.
6. Wymagania w zakresie przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 22.05.2026 r.