

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-4afe3d57-9808-11ee-ba3b-4e891c384685**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

na

**Dostawy warzyw i owoców świeżych oraz kiszonych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w I półroczu 2024 roku**

**Numer sprawy: ZP/KZ.241.03.2023.PN**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie  
mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130.000 złotych

Zatwierdził w dniu 12.12.2023 r.

Dyrektor MOPS - Agata Morkis

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
Agata Morkis (-)

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Mikołaja Reja 2A , 47-224 Kędzierzyn-Koźle
2. Adres strony internetowej: **<https://www.bip.mops-kkozle.pl>**
3. Nr tel./fax. 77/483-59-49
4. Adres poczty elektronicznej: **[zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl)**
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia]:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4afe3d57-9808-11ee-ba3b-4e891c384685>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-4afe3d57-9808-11ee-ba3b-4e891c384685**
  7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
  8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  12. Słownik.
- Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwana dalej także „Pzp” lub „ustawa Pzp”,
  - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
  - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
  - 5) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
  - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze trybu podstawowego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie: w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw i owoców, świeżych oraz kiszonych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w I półroczu 2024 roku – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj asortymentu, opis i prognozowane ilości) znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 03200000-3; 15330000-0; 15331142-4; 15331130-7.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą do Domów Dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu (zwanym dalej w skrócie DDP) podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, jak niżej:

- a) Dom Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w K – Koźlu;
  - b) Dom Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w K – Koźlu;
  - c) Dom Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43 B w K- Koźlu.
5. Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewnia dostawy z dowozem i rozładunkiem asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. do magazynów w których przechowuje się wyszczególniony asortyment w każdym DDP).
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany ilości asortymentu (zmniejszenia lub zwiększenia) w poszczególnych pozycjach w ramach wartości nominalnej oferty i umowy. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia wg ilości podanych w załączniku nr 2. Służą one wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku tych zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy. Podane ilości asortymentu będą przez Zamawiającego sukcesywnie zamawiane w ramach istniejących potrzeb w tym zakresie, a wartość całkowita danej części zamówienia stanowiąca iloczyn podanych ilości w załączniku nr 2 oraz kwot podanych przez Wykonawcę w złożonej stanowi maksymalną wartość zapotrzebowania Zamawiającego.
  7. Dostawy zamówionej partii asortymentu odbywać się będą minimum 3 razy w tygodniu a maksimum 5 razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do maksymalnie 8:00 (tj. godzina do której w danym dniu ma być dostarczony towar do ostatniej placówki, która składała zamówienie).
  8. Dostawy odbywać się będą zgodnie z zamówieniami składanymi telefonicznie, faksem lub w formie elektronicznej (e-mail) na podany przez Wykonawcę numer telefonu kontaktowego, faksu, adres e-mail z dwudniowym wyprzedzeniem (licząc od dnia złożenia zamówienia) przez pracowników Domów Dziennego Pobytu lub Gminnego Centrum Seniora. Zamówienia składane będą do godziny 15:00, od poniedziałku do piątku. Przed odbiorem towaru pracownik, tj. Intendent-magazynier Domu Dziennego Pobytu sprawdza w obecności Wykonawcy lub pracownika Wykonawcy, który dostarczył asortyment, jakość towaru (zgodność z warunkami umowy tj. świeżość, termin przydatności do spożycia, stan opakowań, itp.). Przyjęcie dostawy dla każdej części będzie każdorazowo kwitowane przez pracownika DDP przez podpis na fakturze lub dokumencie WZ (wydanie na zewnątrz) dotyczących konkretnej dostawy. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze nieprawidłowości lub wad pracownik Zamawiającego niezwłocznie zwraca dany asortyment Wykonawcy i umieszcza adnotację na fakturze lub dokumencie WZ dla obu stron (na oryginale i kserokopii).
  9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do godz. 8:00 lub nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (od 1 do maksymalnie 3 godzin od momentu zgłoszenia niezgodności z zamówieniem lub wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, popsutego, naruszonego – naruszenia mechaniczne np. odcięte części warzyw/owoców, zwiędniętego, przewożonego w złych warunkach sanitarnych tj. innym samochodem niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie, na który Wykonawca posiada aktualną decyzję PIS), Zamawiający dokona zakupu zamówionego asortymentu na wolnym rynku, w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia

Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.

10. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię asortymentu na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m.in. środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP. Zamawiany asortyment musi być przewożony w warunkach odpowiednich dla jego transportowania.
11. Wszystkie produkty wymienione w załączniku nr 2 i oferowane przez Wykonawcę powinny być zgodne z Polską Normą. Oferowane produkty a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa krajowego, dotyczącego bezpieczeństwa produkcji i obrotu żywności, a w szczególności Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, a także wymagania obowiązujących aktów prawnych Unii Europejskiej, dotyczących bezpieczeństwa żywności.
12. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.
13. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 5. INFORMACJA O SKŁADANIU OFRTY CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 6. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji usług obejmuje okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia 30.06.2024 r.

#### **Rozdział 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
  - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
  - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 40 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

**Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona

na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień jej regulaminu.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 LUB ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp.

**Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 220.

**ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.01.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) którego **wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe



dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie składa wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**23. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

24. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik nr 2 do SWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 6) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 8) Orzeczenie (opinia bądź decyzja) dotyczące środka transportu, wydane na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1261 z późn zm.) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu warzyw i owoców, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. W przypadku dysponowania więcej niż jednym samochodem w realizacji dostaw Wykonawca dołącza orzeczenie PIS o którym mowa powyżej do każdego samochodu oddzielnie.
- 9) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. W tym celu Wykonawca załączy jeden z poniższych dokumentów:
  - certyfikat wystawiony przez właściwą terytorialnie jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie oraz krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, stwierdzającą, że producent w procesie produkcji i obrotu, a sprzedawca w obrotu, w zakresie przedmiotu zamówienia ma wdrożony i stosuje system HACCP lub
  - dokument potwierdzający wpis Wykonawcy przez właściwą terytorialnie Stację Sanitarno-Epidemiologiczną do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z art. 61 i 62 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o

bezpieczeństwie żywności i żywienia lub w przypadku zakładów przetwórstwa Wykonawca dołączy zaświadczenie właściwego terytorialnie inspektoratu weterynarii, potwierdzające, że zakład jest pod stałą kontrolą lekarza weterynarii.

Kserokopie w/w dokumentów muszą być czytelne oraz na każdej stronie potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez Wykonawcę.

- 10) Jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację w trybie art. 225 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

25. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

26. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

## **Rozdział 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającym „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Termin składania ofert: **20.12.2023 r. godz.: 08:00**
3. Termin otwarcia ofert: **20.12.2023 r. godz.: 10:00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

- gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
  7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
  8. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.)  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

- zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dostawy warzyw i owoców realizował przy użyciu minimum jednego pojazdu, co do którego Państwowa Inspekcja Sanitarna (zwana dalej PIS) wydała opinię bądź decyzję w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące warunków transportu warzyw i owoców.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.
  - a). Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę Orzeczenia (opinii bądź decyzji) dotyczące środka transportu, wydane na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1261 z późn zm.) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu warzyw i owoców, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. W przypadku dysponowania więcej niż jednym samochodem w realizacji dostaw Wykonawca dołącza orzeczenie PIS o którym mowa powyżej do każdego samochodu oddzielnie.

<b>Rozdział 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP</b>
--

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

<b>Rozdział 19. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)</b>
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - oświadczenia o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 22 ppkt 3 i 4 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty

budowlane usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, a oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym i należy je złożyć według wymogów SWZ;

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, **która wedle ustaleń z dnia wszczęcia postępowania, będzie obowiązywać w terminie realizacji umowy**. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto bez konieczności zmiany umowy.
3. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i worze umowy.
5. Cenę należy obliczyć:
  - 1) podając cenę netto;
  - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT (również jeśli Wykonawcy przysługuje zwolnienie z VAT);
  - 3) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu



o cenach towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (tekst jednolity – Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

<b>Rozdział 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów

- **Cena** - **60%**
- **Liczba dostaw w tygodniu** - **20 %**
- **Czas reakcji serwisu** - **20 %**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.**

Oferowana przez Wykonawcę **liczba dostaw w tygodniu nie może być mniejsza niż 3 (minimalny wymóg) i większa niż 5 (maksymalna liczba dni wynikająca z pracy Domów Dziennego Pobytu)**. Zaoferowanie liczby dostaw mniejszej niż 3 i większej niż 5 spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność z SWZ.

Czas reakcji serwisu oznacza czas (w godzinach) po którym zakwestionowany asortyment (pod względem parametrów, jakości) zostanie wymieniony na asortyment zgodny z umową. Oferowany przez Wykonawcę **czas reakcji serwisu nie może być mniejszy niż 1 godzina i większy niż 3 godziny (maksymalny wymagany czas reakcji serwisu)**.

Zaoferowanie czasu reakcji serwisu mniejszego niż 1 godzina i większego niż 3 godziny spowoduje odrzucenie oferty spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność z SWZ.

### **1. Cena brutto 60%**

Wartość punktowa kryterium „**Cena**” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_{\min} - \text{cena minimalna podana w ofertach}}{C_b - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

$P_c$  – ilość punktów obliczana dla kryterium **cena** oferty

### **2. Liczba dostaw w tygodniu 20%**

Wartość punktowa kryterium „**Liczba dostaw w tygodniu**” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_l = \frac{L_b - \text{Liczba w ofercie badanej}}{L_{\max} - \text{liczba największa podana w ofertach}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

$P_l$  – ilość punktów obliczana dla kryterium **liczba dostaw w tygodniu** oferty

### 3. Czas reakcji serwisu 20%

Wartość punktowa kryterium „Czas reakcji serwisu” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_s = \frac{S_{\min} - \text{czas minimalny podany w ofertach}}{S_b - \text{czas w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

$P_s$  – ilość punktów obliczana dla kryterium **czas reakcji serwisu** oferty

- Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
- Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie w trzech kryteriach (suma).
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam łączny wynik końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

**Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział 25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

#### **Rozdział 26. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 I ART. 96 UST. 2 PKT. 2 ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94.

#### **Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 29. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 30. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zaś umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) mogą zostać wezwani do przedstawiania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział 32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4, wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **Rozdział 33. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

<b>Wykaz załączników do SWZ</b>
---------------------------------

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Nr sprawy: ZP/KZ.241.03.2023.PN

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Reja 2A  
47-224 Kędzierzyn-Koźle

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Kod pocztowy i miejscowość	
Województwo	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres skrytki Wykonawcy na ePUAP	
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: - imię i nazwisko - numer telefonu - e-mail	
<b>INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>1</sup>:</b>	
<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo	

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Dostawy warzyw i owoców świeżych oraz kiszonych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Kędzierzynie-Koźlu w I półroczu 2024 roku”:**

**SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji  
Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami,  
które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

**1. Cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SWZ**

..... , - **zł/za całość dostaw**

[słownie: ...../100]

Cena netto ogółem ..... zł za całość dostaw

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (dostawę, transport-dowóz, rozładunek w każdym DDP, opakowania itp. – zgodnie z warunkami SWZ).

2. Czas realizacji zamówienia wynosi: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r.) do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Okres udzielonej przez nas gwarancji na wykonane dostawy wynosi: .....m-c/y po  
**każdorazowej dostawie częściowej (min. 1-mc)**

4. Liczba dostaw w tygodniu wynosi: ..... **dostaw/y (min. 3 – maks. 5)**

5. Czas reakcji serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad od powzięcia wiadomości o wadach)

**wynosi..... godzina/y (min. 1 – maks. 3)**

6. Wymieniona w pkt 1 kwota brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

8. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego

przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

10. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy.
11. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:
- a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców\*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów\*, przy którego/których\* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
13. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
14. Nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
15. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
16. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1) .....
- 2) .....

(Data i podpis Wykonawcy)

#### Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski” i pole „Wypełniony formularz oferty”.

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA Dostawy warzyw i owoców świeżych oraz kiszonych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w I półroczu 2024 roku**

Lp.	Nazwa asortymentu	j/m	Ilość	Cena jednostkowa za 1 kg / 1 szt. netto [zł]	Cena jednostkowa za 1 kg / 1 szt. brutto [zł]	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jedn. brutto) [zł]	Stawka VAT %
1	<b>Banany</b> -całe, twarde, zdrowe (bez śladów zgnicia, pleśni), czyste, bez zniekształceń, wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, pozbawione wilgoci zewnętrznej. Barwa jasnożółta, długość owocu nie mniej niż 150 mm.	kg	<b>140</b>				
2	<b>Botwinka</b> - cała, czysta o świeżym wyglądzie, wolna od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolna od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego.	pećzek	<b>130</b>				
3	<b>Burak czerwony</b> - kształt okrągły, sortowany o średnicy 10-12 cm, czysty, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywione, pakowane w worki raszłowe 10 kg, odmiana jednorodna przy każdej dostawie	kg	<b>900</b>				
4	<b>Brzoskwinia</b> -100-200g, omszona skórka- żółta z czerwonym rumieńcem .Bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych	kg	<b>10</b>				
5	<b>Cebula</b> - dobrze wysuszona, bez szczypiorku, sortowana o jednakowej wielkości 5-8 cm, bez uszkodzeń mechanicznych, pakowana w worki raszłowe 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	<b>392</b>				
6	<b>Cytryna</b> - wielkość 8-10 cm, kolor żółty, owoc o cienkiej skórce, bez uszkodzeń mechanicznych i zanieczyszczeń biologicznych, odmiana jednorodna przy każdej dostawie.	kg	<b>63</b>				
7	<b>Czosnek</b> - główka o średnicy 6 cm i wadze 70g/ 1 szt. wysuszony, bez przerostów, ząbki ściśle przylegające do siebie, kolor biały, bez zanieczyszczeń biologicznych, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie, pochodzenie POLSKA	szt.	<b>240</b>				
8	<b>Fasola sucha ziarno "Jaś"</b> - bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń , pakow. w folię 2-5-10 kg	kg	<b>102</b>				
9	<b>Fasola szparagowa żółta</b> -barwa żółta, mięsiste gładkie strąki ,bez zarobaczeń i uszkodzeń mechanicznych	kg	<b>10</b>				
10	<b>Grejfrut czerwony</b> - kulisty o masie od 200-500g o średnicy 15 cm , skórka cienka- kolor jasno pomarańczowy lub czerwony bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych.	kg	<b>30</b>				

11	<b>Groch tuskany</b> - połówki, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń, pakow. w folię 2-5-10 kg	kg	<b>35</b>				
12	<b>Gruszka</b> – sprężysta zielona niepomarszczona skórka, słodki smak, waga nie mniej niż 200g szt	kg	<b>65</b>				
13	<b>Jabłko</b> - sortowane, wielkość 200-300 g/1 szt , soczyste, słodko winne, bez uszkodzeń mechanicznych i biologicznych zanieczyszczeń, pakowane w skrzynię 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	<b>1050</b>				
14	<b>Kalafior</b> -róże kalafiora ładnie wykształcone o świeżym wyglądzie z przyciętymi liśćmi, minimalna średnica róży 20 cm, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń.	Szt	<b>35</b>				
15	<b>Kapusta biała</b> - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,8- 4 kg/1 szt., kolor jasno zielony, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pakowane w worki siatkowe 20-25 kg, odmiana jednorodna przy każdej dostawie	Kg	<b>710</b>				
16	<b>Kapusta biała młoda</b> -czysta o świeżym wyglądzie niepopękana bez oznak wyrastania kwiatostanu, bez objawów gnicia. Wielkość kapusty głowiastej nie może wynosić mniej niż 400 g dla jednej główki, muszą być one jednolite pod względem kształtu i barwy.	Szt	<b>165</b>				
17	<b>Kapusta czerwona</b> - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,2- 2,5 kg/1 szt., kolor czerwony, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pakowane w worki siatkowe 10-25 kg, odmiana jednorodna przy każdej dostawie	Kg	<b>370</b>				
18	<b>Kapusta kiszona z marchwią min 5%</b> - kiszona naturalnie, bez użycia octu, szatkowana w krótkie nitki, pakowane w wiaderka plastikowe 5 kg	Kg	<b>430</b>				
19	<b>Kapusta pekińska</b> - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,2- 1,5 kg/1 szt., kolor jasno zielony, bez uszkodzeń mech i zmian biologicznych, niezarobaczona, pakowana w folię pojedynczo każda główka, odmiana jednorodna przy każdej dostawie	Kg	<b>380</b>				
20	<b>Kiwi</b> -owoc owalny o wadze 125g długości 6 cm obwód 4,5 cm kolor jasno – zielony z nutą brązu twarde bez uszkodzeń. Bez zmian mechanicznych i biologicznych	Szt.	<b>320</b>				
21	<b>Koper zielony świeży</b> - zapach typowy, bez zmian biologicznych, niezarobaczony, waga pęczka -400g, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt./pęcz.	<b>950</b>				
22	<b>Mandarynki</b> - całe wolne od stłuczeń i nadmiernych zabliznionych nacięć ,zdrowe(bez śladów gnicia i pleśni),bez oznak wewnątrz wyschnięcia,czyste, wolne od	Kg	<b>85</b>				

	szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych ,pozbawionych nieprawidłowej wilgoci zewnętrznej oraz wolne od oznak zwiędnięcia i wysuszenia .Smak i zapach niedopuszczalny- obcy, średnica owoców :od 39-60 mm						
23	<b>Marchew</b> - odmiana Karotka, świeża o długości 15-20 cm, czysta, smak typowy, twarda, bez naci, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie, pakowana w worki 5-10 kg	Kg	<b>1242</b>				
24	<b>Nektaryna</b> – kształt owocu kulisty, kolor żółto – fioletowo- czerwony, powinna być twarda lub lekko miękka o gładkiej, błyszczącej skórce bez przebarwień. Miąższ owocu musi być zwarty , soczysty i słodki. Bez zmian biologicznych i uszkodzeń mechanicznych.	Kg	<b>7</b>				
25	<b>Ogórek kiszony</b> - długość 10-15 cm, barwa zielono żółta, twardy, kiszony w sposób naturalny, zapach świeży, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie w wiadra plastikowe o wadze: 3kg, 5 kg, 10 kg	Kg	<b>250</b>				
26	<b>Ogórek małosolny</b> - barwa zielono- żółta, chrupki, twardy, zapach świeży ,bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie-wiadra plastikowe o wadze:3kg,5kg,10 kg.	kg	<b>13</b>				
27	<b>Ogórek zielony</b> - jadalne do bezpośredniego spożycia, długość 25-30 cm, barwa ciemno zielona, zapach świeży, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie w worki foliowe 5-10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	Kg	<b>215</b>				
28	<b>Papryka czerwona świeża</b> - o wadze 0,25-0,30 kg/1 szt. jędrna, soczysta, bez uszkodzeń mechanicznych i mikrobiologicznych, pakowana w worki foliowe 3-5 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	Kg	<b>105</b>				
29	<b>Pieczarki świeże</b> - dostarczane w stanie świeżym z zamkniętym kapeluszem (o średnicy 30 – 65 mm), lub lekko otwartym, okrągłe lub półkoliste, jędrne, zdrowe, całe, czyste, nieuszkodzone, z odciętą dolną częścią trzonu, barwa: kapelusz po zewnętrznej stronie biały, biało-kremowy, centralnie lekko brązowawy, smak i zapach – charakterystyczny dla piezarek, sortowane o zbliżonej wielkości, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywione, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	Kg	<b>225</b>				
30	<b>Pietruszka nać</b> - barwa zielona, o dużych listkach, niezwiędnięta, zapach świeży, długość łodygi do 8 cm, bez uszkodzeń, bez zmian mikrobiologicznych, pakowana w pęczki o wadze 400g, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt./ pęcz.	<b>1970</b>				

31	<b>Pietruszka korzeń bez naci</b> - sortowane o jednakowej wielkości w granicach 10-15 cm długości, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywiona, pakowane w worki siatkowe 5 kg, 10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	<b>460</b>				
32	<b>Pomarańcza</b> - bezpestkowa bądź z małą ilością pestek, soczysta bez uszkodzeń biologicznych.	kg	<b>90</b>				
33	<b>Pomidor</b> - jadalne do bezpośredniego spożycia, kształt okrągły, sortowany o wadze 150-170 g, czerwony, twardy, nieuszkodzony, smak i zapach typowy, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, pakowany w skrzynki o wadze 5-10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	<b>145</b>				
34	<b>Por</b> - długość 40-50 cm, średnica 2-5 cm, czysta, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywiona, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt.	<b>660</b>				
35	<b>Rabarbar</b> -słotywna krucha łodyga, napięta skórka, łodyga rabarbaru w kolorze czerwono-różowym.	kg	<b>80</b>				
36	<b>Salata lodowa</b> - waga ok 400g- 500g, zapach świeży, delikatny. Świeża salata- zielone, jędrne i kruche liście	szt	<b>270</b>				
37	<b>Salata zielona masłowa</b> - kolor zielony, waga główki 100-150 g/1 szt. nie uszkodzone liście, bez zanieczyszczeń biologicznych, pakowana w skrzynie, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt.	<b>85</b>				
38	<b>Seler - sortowany</b> o jednakowej wielkości w granicach 8-10 cm średnicy, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pozbawione odrostów, pakowane w worki siatkowe 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdej dostawie	kg	<b>620</b>				
39	<b>Soczewica</b> – 100% soczewicy, pozbawiona łupiny, bez zanieczyszczeń, opakowanie nie mniej niż 1kg	kg	<b>85</b>				
40	<b>Szczypiorek</b> - barwa zielona, o długich liściach, niezwiędnięty, zapach świeży, długość łodygi do 30 cm, bez uszkodzeń, bez zmian mikrobiologicznych, pakowany w pęczki o wadze 400g, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt./ pęcz.	<b>145</b>				
41	<b>Śliwki</b> -jędrne, nieprzebarwione, pokryte naturalnie białą szadzią, powierzchnia owoców gładka pozbawiona zgnilizn.	kg	<b>15</b>				
42	<b>Truskawki</b> -średniej wielkości, dojrzałe, świeże, słodkie, barwa jasno czerwona niemyte, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych.	kg	<b>35</b>				

43	<b>Winogron biały</b> - słodki smak, bez zmian biologicznych i uszkodzeń mechanicznych	kg	<b>30</b>				
44	<b>Wiśnie</b> -całe o świeżym wyglądzie bez objawów gnicia, zepsucia, minimalna średnica 20mm	kg	<b>10</b>				
45	<b>Ziemniaki</b> - kształtne, sortowane, owalne o zbliżonym wymiarze 8-12 cm średnicy, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pozbawione odrostów, pakowane w worki 15-30 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie odmiana Wineta lub Denar	kg	<b>9300</b>				
46	<b>Ziemniaki młode</b> -całe, bez ran powstałych podczas zbioru, jędrne bez objawów zwiędnięcia bez szkodników i śladów po szkodnikach, odpowiednio dojrzałe, oczyszczone. Pakowane w worki 15kg.	kg	<b>2250</b>				
47	<b>Lubczyk świeży</b>	szt./pęcz.	<b>140</b>				
RAZEM: (kwotę BRUTTO w zł należy przenieść do formularza oferty)							

Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućenie oferty**.

(Data i podpis Wykonawcy)

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski” i pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Nr sprawy: ZP/KZ.241.03.2023.PN

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ \*)  
NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... \*\*\*)ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1*) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**INFORMACJA, W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW \*\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Data i podpis Wykonawcy)

\* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

\*\* W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów

\*\*\* należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek wykluczenia

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.**

Nr sprawy: ZP/KZ.241.03.2023.PN

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
ZP/KZ.241.03.2023.PN oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17. ust. 1 . Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: \*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 17. Ust.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Data i podpis Wykonawcy)

*\* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.*

*\*\* W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów*

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.**

**PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOSTAW**

W dniu .... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**,

**(poniższe dane czytelnie wypełnia Wykonawca)**

**a** .....  
podać pełną nazwę Wykonawcy

**z siedzibą w**

.....

**zarejestrowanym w** ..... **pod Nr** .....,  
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

**Regon** ....., **NIP** .....

**reprezentowaną przez:**

..... – **właściciela\*** .....,  
imię i nazwisko Wykonawcy ..... wpisać właściwego  
reprezentanta

**zwanym dalej Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o znaczeniu sprawy ... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Dostawy warzyw i owoców świeżych oraz kiszonych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w I półroczu 2024 roku. Wykonanie zadania obejmuje sukcesywne warzyw i owoc - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach załącznika w ramach wartości umowy określonej w §4 ust. 2, co nie może wpłynąć na zmiany cen, wyszczególnionych w załączniku nr .....\* (wpisać właściwy numer-jak wyżej).

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

.....\* – (wymienić warunki zgodnie z zapisami SWZ dot. właściwej części przedmiotu zamówienia na który zawierana jest umowa).

**§ 2.**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się :

-DDP 2 „Magnolia”	- Pani Małgorzata Raubo	- tel. 77-482-32-73
-DDP 3 „Radość”	- Pani Ewa Działuk	- tel. 77-481-38-64
-DDP 5 „Nasz Dom”	- Pani Anna Kamińska	- tel. 77-481-18-80
-Gminne Centrum Seniora	- Pan Adrian Krząkała	- tel. 77-4837901 wew. 410

**(poniższe dane czytelnie wypełnia Wykonawca)**



2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: .....- tel.  
.....

Fax ..... e-mail (czytelnie) .....

### § 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie: .....  
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

### § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej brutto za pozycje z załącznika nr 2 do SWZ i ilości zleconego asortymentu.

2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie oferowanej brutto maksymalnie do .....**zł słownie:** ...../100

**netto** ..... **zł, słownie:** ...../100

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7, ust. 2.

4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia na 60 000,00 zł.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,

- wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca

zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 40 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

- zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

#### **§ 5.**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### **1. Obowiązki Wykonawcy:**

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostaw.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

#### **§ 6.**

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdej partii zamówienia.

2. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Na fakturze Wykonawca obowiązany jest wyszczególnić kwoty jednostkowe netto, brutto oraz stawki podatku VAT % za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**

#### **§ 7.**

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień.

1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub gwarancji, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

1.5 W wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany w §1 ust. ....\*wpisać właściwy numer zgodnie z warunkami wprowadzonymi w §1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 3 i ust. 5 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajduje zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy..

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

1. Strony ustalają, że termin gwarancji wynosi ..... miesiąc/-e po każdorazowej dostawie częściowej licząc od daty odbioru towaru.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczany asortyment będzie wolny od wad, będzie spełniał wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w załączniku nr 2 do umowy.
3. W przypadku dostawy wadliwych asortymentów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu tych artykułów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w tym samym dniu w ciągu od ..... godzin asortyment wolny od wad.
4. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiającego odnośnie jakości dostarczanego asortymentu i niezgodności z zamówieniem i nie wymieni go w czasie określonym w ust. 3 na wolny od wad, Zamawiający zakupi tę partię asortymentu u innego dostawcy, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

**§ 9.**

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 01.01.2024 r. (lub inny późniejszy termin w przypadku przedłużenia procedury przetargowej) do 30.06.2024 r.**

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**AKCEPTUJĘ PROJEKT UMOWY BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ**

(Data i podpis Wykonawcy)

*UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.*