

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KORZYSTANIA Z USŁUG OŚRODKÓW WSPARCIA - DOMÓW DZIENNEGO POBYTU

I. Część ogólna

1.1. Użyte w procedurze skróty oznaczają:

- a) Ośrodek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- b) Dyrektor - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- c) Kierownik - Kierownik Domu Dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu
- d) DDP - Dom Dziennego Pobytu
- e) Podopieczni - osoby korzystające z usług Domu Dziennego Pobytu
- f) Ustawa - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- g) Regulamin - Regulamin Organizacyjny Domów Dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu
- h) Wywiad - Rodzinny wywiad środowiskowy

1.2. Ośrodek kierując osobę do Domu działa na podstawie przepisów prawa:

- a) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- c) Uchwała nr XXVIII/339/2004 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 listopada 2004 r.
- d) Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

II. Postępowanie w sprawie skierowania osoby do Domu Dziennego Pobytu

2.1. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia pomocy w formie usług ośrodka wsparcia - DDP jest wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego skierowany do Ośrodka.

2.2. Po otrzymaniu wniosku pracownik socjalny Ośrodka w trybie i na zasadach przewidzianych Ustawą, kompletuje niezbędne dokumenty i przeprowadza wywiad środowiskowy z osobą ubiegającą się o skierowanie do DDP.

2.3. Decyzję administracyjną sporządza pracownik Działu Świadczeń Ośrodka.

III. Postępowanie w sprawie odpłatności za obiady w Domu Dziennego Pobytu

3.1. Wysokość odpłatności za obiady w DDP określa uchwała Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle i Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

3.2. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej osoby.

3.3. Zarówno ustawa o pomocy społecznej, jak i uchwała Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle nie przewidują całkowitego bądź częściowego zwolnienia z ponoszenia opłat za wyżywienie w DDP.

3.4. Decyzję ustalającą odpłatność za usługi ośrodka wsparcia DDP tj. odpłatne obiady sporządza pracownik Działu Świadczeń Ośrodka.

3.5. Osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia DDP ma obowiązek informowania o każdorazowej zmianie sytuacji materialno-bytowej.

IV. Uchylenie decyzji

4.1. Uchylenie decyzji przyznającej usługi ośrodka wsparcia DDP następuje w przypadku, gdy:

- a) osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia DDP zgłosi w formie pisemnej lub telefonicznej chęć rezygnacji z dalszego korzystania z usług ośrodka wsparcia (wówczas pracownik socjalny sporządza adnotację urzędową - załącznik Nr 1 do *Procedury*),
- b) stan zdrowia osoby wymaga umieszczenia w placówce całodobowej,
- c) osoba korzystająca z usług ośrodka wsparcia nie przestrzega Regulaminu DDP (wówczas kierownik DDP sporządza pisemny wniosek do kierownika DPŚ),
- d) osoba nie korzysta z usług ośrodka wsparcia DDP dłużej niż 3 miesiące (wówczas kierownik DDP sporządza pisemny wniosek do kierownika DPŚ)