

Zarządzenie Nr 8 /2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie Koźlu
z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie refundacji poniesionych kosztów związanych z zakupem biletów parkingowych

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Do refundacji poniesionych kosztów związanych z zakupem biletów parkingowych uprawnieni są pracownicy, którzy spełniają łącznie następujące przesłanki:

- a) posiadają zawartą umowę na użyczenie prywatnego samochodu do celów służbowych,
- b) zakup biletu parkingowego w strefie płatnego parkowania związany był bezpośrednio z wykonywaniem obowiązków służbowych w obowiązujących pracownika godzinach pracy.

2. Refundacja kosztów związanych z zakupem biletów parkingowych następować będzie po złożeniu przez pracownika wniosku o refundację, do którego pracownik zobowiązany jest dołączyć bilety parkingowe

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wniosek o refundację kosztów związanych z zakupem biletów parkingowych za dany miesiąc należy złożyć do 5-go dnia następnego miesiąca.

5. Refundacja kosztów jest płatna na konto osobiste pracownika w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 2. 1. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, r.

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Stanowisko służbowe)

.....
(Nr rejestracyjny pojazdu.)

W N I O S E K

o refundację kosztów związanych z zakupem biletów parkingowych

Oświadczam, że w miesiącu 20..... r. używałem/łam w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego/motoru/motoroweru* o nr rejestracyjnym określonym powyżej, nie będącego własnością pracodawcy.

W dniach podczas wykonywania obowiązków służbowych korzystałem/łam* z miejsc parkingowych w strefach płatnego parkowania.

Zwracam się z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów zakupu biletów parkingowych w łącznej kwocie zł.

Do oświadczenia dołączam bilety parkingowe w ilości sztuk.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam wykonywanie pracy w terenie w ww. dniach w miesiącu 20..... r.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

* niepotrzebne skreślić