

Zarządzenie Nr 37/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie: powołania inspektora ochrony danych osobowych oraz administratora systemów informatycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam oraz art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam na:

1. Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Czyżewskiego,
2. Administratora Systemów Informatycznych Pana Józefa Hadasik.

§ 2

1. Zakres obowiązków Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres obowiązków Administratora Systemów Informatycznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 7/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 14.02.2011 r. w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji oraz administratora systemów informatycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r. i podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich zgodnie z rozporządzeniem unijnym z dnia 27 kwietnia 2016 r. dot. ochrony danych osobowych (zwanym dalej RODO) oraz innych przepisach Unii Europejskiej i przepisach krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania prawa z zakresu ochrony danych oraz przepisów wewnętrznych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków ryzyka dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania.
4. Współpraca z organem nadzorczym.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
7. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych.
8. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych od przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz przygotowywanie stosownych upoważnień.
10. Opracowanie i aktualizacja dokumentacji przetwarzania danych.
11. Przeprowadzanie audytu zgodności z RODO wraz z końcowym raportem.
12. Przeprowadzanie, co najmniej raz w roku z pomocą Administratora systemów Informatycznych analizy ryzyka.
13. Współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych.
14. Sprawowanie nadzoru nad incydentami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ADMINISTRATORA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Administrowanie systemem informatycznym.
2. Nadawanie haseł użytkownikom.
3. Informowanie pracowników w zakresie bezpiecznego zachowania użytkowników w środowisku systemów IT.
4. Stosowanie środków ochrony, zabezpieczeń w ramach oprogramowania użytkowego, systemów operacyjnych, urządzeń teletransmisyjnych, programów antywirusowych oraz ochrony sprzętowej.
5. Kontrola mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe oraz kontrola dostępu do danych osobowych.
6. Kontrola systemu antywirusowego.
7. Kontrola awaryjnego zasilania komputerów.
8. Kontrola i wykonywanie kopii awaryjnych.
9. Konserwacja oraz uaktualnienia systemów informatycznych i oprogramowania.
10. Prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania.
11. Informowanie na bieżąco Administratora Ochrony Danych Osobowych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych o przypadkach awarii programów wynikających z posługiwania się przez użytkowników nieautoryzowanym oprogramowaniem, nieprzestrzegania zasad używania programów antywirusowych, niewłaściwego wykorzystywania sprzętu komputerowego.
12. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
13. Pomoc Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych w przeprowadzeniu co najmniej raz w roku analizy ryzyka.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)