

Zarządzenie Nr 13 /2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 4 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego
przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morkis (-)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Rozdział I. Podstawa prawna funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego

§ 1.

Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.);
2. ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);
3. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050);
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.);
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

§ 2.

Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady działania Placówki Wsparcia Dziennego, zwanej dalej PWD działającej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 15 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Karola Szymanowskiego 19 oraz jej sześciu filii mieszczących się przy następujących placówkach oświatowych:

- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. 1 Maja 3,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Szkolna 3,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Partyzantów 30,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Piastowska 30,
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 16 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Sławięcicka 96,
- Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, ul. Jana Brzechwy 80.

Rozdział II. Organizacja Placówki Wsparcia Dziennego

§ 3.

1. Podmiotem prowadzącym PWD jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu, zwany dalej Ośrodkiem, który jest jednostką organizacyjną Gminy Kędzierzyn - Koźle, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. PWD oraz jej filie prowadzone są w formie opiekuńczo – specjalistycznej.
3. Nadzór nad działalnością PWD sprawuje kierownik.

4. W PWD osobami pracującymi z dziećmi są wychowawcy i socjoterapeuci posiadający kwalifikacje określone w art. 26 ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. PWD przeznaczona jest dla dzieci w wieku 7-15 lat, zamieszkujących na terenie Gminy Kędzierzyn - Koźle.
6. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
7. PWD czynna jest od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pomiędzy godziną 15.00 a 19.00, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Godziny pracy poszczególnych fili PWD będą ustalane indywidualnie.
9. W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy PWD mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami PWD.
10. Dyrektor Ośrodka na wniosek kierownika PWD może dokonać zmian godzin funkcjonowania PWD, o czym każdorazowo należy poinformować rodziców (opiekunów prawnych) i dzieci.
11. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność PWD do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu.

Rozdział III. Cele i zadania Placówki Wsparcia Dziennego

§ 4.

1. Zajęcia w PWD przewidziane są dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem lub zagrożonych problemem uzależnień i przemocy, w szczególności:
 - a) zaniedbanych wychowawczo,
 - b) pochodzących z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - c) mających problemy z nauką.
2. Wspieranie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem.
3. W celu wsparcia rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, PWD zapewnia dziecku w szczególności:
 - 1) opiekę i wychowanie,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych np. szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych dziecka i jego rodziny,
 - 5) formowanie postaw społecznie pożądanых i pomoc w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania,
 - 6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z rodziną i środowiskiem.
5. W celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dzieci PWD zapewnia:
 - 1) współpracę z rodziną lub opiekunami prawnymi dziecka oraz odpowiednimi instytucjami,
 - 2) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i otaczającym środowiskiem,
 - 3) stałą współpracę z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, psychologiem szkolnym, kuratorem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny i podmiotami leczniczymi.
6. PWD realizując swoje zadania, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez

umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań, potrzebami wyrównywania deficytów rozwojowych, poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną.

Rozdział IV. Funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego

§ 5

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dzieci przyjmowane są do PWD na podstawie:

- 1) wniosku rodziców/opiekunów,
- 2) skierowania szkoły, poradni, innych instytucji, kuratora, pracownika socjalnego, asystenta rodziny za pisemną zgodą rodziców/opiekunów,
- 3) skierowania/postanowienia sądu.

2. Do uczestnictwa dziecka w PWD wymagane jest:

- a) skierowanie/postanowienie sądu opiekuńczego lub karta zgłoszenia dziecka (Załącznik Nr 1), której wypełnienie jest równoznaczne ze zgodą rodziców/opiekunów na udział dziecka w PWD w przypadku skierowania, o którym mowa w § 5, ust. 1, pkt 1
- b) indywidualna karta pobytu dziecka w PWD (Załącznik Nr 2)
- c) indywidualny plan pracy z dzieckiem (Załącznik Nr 3)

3. Pobyt dziecka w PWD jest nieodpłatny.

4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do PWD lub podczas powrotu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do PWD, czy też będzie przyprawdzane i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego (Załącznik Nr 1).

5. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia PWD odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

6. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia wychowawcy.

7. Za zgodą kierownika PWD, wychowawca może organizować zajęcia dla dzieci poza siedzibą PWD: np. biwaki, wycieczki, imprezy środowiskowe.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w PWD trwającej powyżej 30 dni (pomimo kontaktu z rodzicami dziecka lub opiekunami prawnymi), dziecko może zostać skreślone z listy uczestników.

9. Dzieci są współgospodarzami PWD i uczestniczą w procesie organizacji życia PWD.

10. Określa się prawa i obowiązki dzieci uczestniczących w zajęciach PWD w następujący sposób:

- 1) każde dziecko ma prawo do:
 - a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) właściwie zorganizowanych zajęć,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem praw innych,
 - d) opieki wychowawcy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w PWD i poza jej terenem,
- 2) każde dziecko zobowiązane jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu organizacyjnego i rozkładu zajęć,

- b) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - c) uznania godności i podmiotowości innych osób,
 - d) pomagania słabszym,
 - e) systematycznego udziału w zajęciach,
 - f) współpracy w procesie wychowania,
 - g) wyrabiania u siebie nawyków poprawnego wystawiania się, eliminowania wulgaryzmów,
 - h) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, wszelkich substancji odurzających i palenia tytoniu, podczas zajęć oraz wycieczek i imprez organizowanych poza PWD,
 - i) dbałości o wspólne dobro i porządek PWD, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
 - j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - k) stosowania się do poleceń wychowawcy lub innych osób prowadzących zajęcia lub opiekujących się grupą.
16. W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ wychowanek w czasie zajęć w PWD, wychowawca/opiekun zobowiązany jest do:
- a) niezwłocznego zapewnienia osobie poszkodowanej opieki,
 - b) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz rodzinny),
 - c) w miarę możliwości udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - d) zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - e) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego wychowanka,
 - f) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. Policji),
 - g) sporządzenia notatki służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej kierownikowi PWD dnia następnego.
17. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do pozostawienia dziecka w domu w przypadku wystąpienia chorób, a w szczególności chorób zakaźnych i pasożytniczych.
18. W przypadku podejrzenia, że u dziecka które przyszło na zajęcia występują okoliczności, o których mowa w ust. 17 wychowawca powiadamia rodzica/opiekuna i odsyła dziecko do domu.
19. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, a w przypadku zagrożenia życia powiadamia pogotowie ratunkowe.

Rozdział V. Dokumentacja Placówki Wsparcia Dziennego

§ 6

1. PWD prowadzi następującą dokumentację:
- a) dziennik zajęć, który zawiera listę obecności dzieci, temat prowadzonych zajęć,
 - b) plany pracy,
 - c) sprawozdanie z działalności,
 - d) dokumentację osobistą dziecka w postaci Załączników Nr 1,2,3, wskazówek dotyczących opieki, wychowania, informacji o chorobach i innych sytuacjach mogących mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie dziecka w placówce .
2. Dokumentacja osobista dzieci jest gromadzona i prowadzona z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Dokumentacja jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc dzieciom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje kierownik PWD.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morkis (-)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

ROK SZKOLNY.....

Zgłaszam udział dziecka

w zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego przy.....

Wyrażam również zgodę na wszelkie wyjścia dziecka poza teren szkoły wynikający z organizacji zajęć.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem PWD i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu i współpracy z PWD dotyczącej sytuacji mojego dziecka.

Dane dziecka:

data urodzenia klasa w

adres.....

Dane rodziców:

matka (imię i nazwisko, telefon).....

ojciec (imię i nazwisko, telefon).....

Inne ważne informacje dotyczące dziecka i rodziny (alergie, choroby, niepełnosprawność, szczególna sytuacja rodzinna – ograniczone prawa rodzicielskie, kurator, itp.)

.....
.....
.....

1. Godziny pobytu dziecka w świetlicy od do

2. Dziecko może wracać do domu samo: TAK / NIE

3. Dziecko będzie odbierane przez

.....

Data, podpis rodziców / opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mops-kkozle.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu: na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz innych przepisów prawa, które stanowią podstawę działania MOPS,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem określonym w pkt 3 jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować może odmową realizacji działań ze strony MOPS związanych z Pana/Pani sprawą,
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data, podpis rodziców /prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikację zdjęć dziecka i jego rodziny (rodziców, dziadków, rodzeństwa) objętych opieką i wsparciem w PWD w ramach realizacji ustawy z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na stronie internetowej Ośrodka, lokalnych portalach internetowych oraz w prasie lokalnej.

.....
Data, podpis rodziców /prawnych opiekunów

*(niepotrzebne skreślić)

INDYWIDUALNA KARTA POBYTU DZIECKA

W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO

ROK SZKOLNY.....

IMIĘ I NAZWISKO.....

OBSZARY OBSERWACJI WYCHOWAWCA	MIESIĄCE											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
RELACJE DZIECKA Z RODZICAMI (RODZINA)												
WYRAŻANIE EMOCJI												
FUNKCJONOWANIE SPOŁECZNE W PLACÓWCE												
POCZUCIE WŁASNEJ WARTOŚCI												
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH												
AKTYWNOŚĆ PODCZAS ZAJĘĆ												
STAN ZDROWIA												
SZCZEGÓLNE POTRZEBY DZIECKA												
ZNACZĄCE WYDARZENIA DLA DZIECKA												
OCENA WYCHOWAWCY/SOCJOTERAPEUTY												

OBSERWACJA W SKALI 1-5 – OD OCENY NEGATYWNEJ DO POZYTYWNEJ

.....
Data, podpis wychowawcy/socjoterapeuty

INDYWIDUALNY PLAN PRACY Z DZIECKIEM

ROK SZKOLNY.....

Imię i nazwisko dziecka.....

I. DIAGNOZA SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Usprawnianie, korygowanie i kompensowanie zaburzonych funkcji oraz wspomaganie rozwoju jego zdolności i zainteresowań:

- zapewnianie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, życzliwości, miłości i przynależności do grupy,
- budzenie wiary we własne możliwości,
- dostosowanie działań edukacyjnych do aktualnej diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka,
- wyrównanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie ćwiczeń usprawniających oraz pomocy w nauce,
- wykorzystanie i wzmacnianie spontanicznego zainteresowania oraz naturalnej aktywności dziecka.

2. Kształtowanie umiejętności umożliwiających zdobywanie wiedzy (słuchanie, mówienie, pisanie, czytanie, rachowanie, obserwowanie, odtwarzanie i tworzenie:

- słuchanie wypowiedzi innych osób,
- uczenie poprawnej wymowy i wyrażania myśli w formie zdań,
- wzbogacanie czynnego i biernego słownictwa,
- rozwijanie percepcji słuchowej, słuchowo-wzrokowej oraz koordynacji wzrokowo-słuchowej,
- usprawnianie motoryki dużej i małej,
- kształtowanie umiejętności wnikliwej obserwacji i logicznego myślenia.

3. Kształtowanie prawidłowej postawy społeczno-etycznej i umiejętności wchodzenia w interakcje społeczne:

- kształtowanie właściwych zachowań wobec ludzi,
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej, regionalnej i do ojczyzny,
- poszanowanie języka ojczystego, symboli narodowych i tradycji,
- rozwijanie potrzeby właściwego komunikowania się i współpracy.

4. Uwrażliwianie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego:

- kształtowanie właściwego stosunku do świata zwierząt i roślin,
- dbałość o środowisko naturalne,

- wdrażanie do obsługi podstawowych urządzeń technicznych,
- poznanie świata sztuki, wprowadzenie podstawowych pojęć.

5. Uświadomienie konieczności dbania o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo:

- troska o zdrowie fizyczne i psychiczne,
- rozwijanie sprawności fizycznej poprzez działalność ruchową,
- wyrabianie nawyków higienicznych i żywieniowych,
- poszerzanie wiedzy na temat własnego ciała, jego możliwości i ograniczeń,
- uwrażliwianie na bezpieczeństwo i kształtowanie umiejętności unikania zagrożeń.

6. Troska o bezpieczeństwo:

- przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się,
- umiejętność właściwego zachowania się w chwili zagrożenia,
- właściwe zachowanie w środkach transportu,
- zachowanie szczególnej ostrożności na drogach,
- zachowanie bezpieczeństwa w czasie wolnym od zajęć,
- ostrożność w kontaktach z osobami nieznanymi,
- zagrożenia wynikające z uzależnień,
- znajomość telefonów alarmowych.

7. Aktywność ruchowa:

- ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę,
- zajęcia ruchowe,
- zabawy i gry ruchowe,
- mini gry zespołowe,
- zabawy i gry rekreacyjne,
- sporty zimowe, zajęcia na basenie i w kręgielni, wycieczki.

8. Procedury osiągnięcia celów:

Przy realizacji programu wykorzystuje się następujące metody pracy: Metoda Dobrego Startu, Metoda pedagogiki zabawy, zabawy z chustą, socjoterapia, zajęcia z wykorzystaniem technologii komputerowej, drama, metoda samodzielnych doświadczeń, zadań stawianych do wykonania, ćwiczeń utrwalających, metoda ośrodków zainteresowań, rozmowa, pogadanka, opowiadanie, gry dydaktyczne, rysunek, praca z książką, kartą pracy, wycieczki dydaktyczne i kulturalne, metody oparte na obserwacji, słowie, praktycznym działaniu, metody przez naśladowictwo.

9. Uwagi i wnioski dotyczące kontynuacji pracy z dzieckiem i rodziną:

.....

.....

.....

